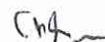


 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/P01	B	24/07/2025	1 de 2
	Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
	 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		 Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado.	 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno.

1.0 OBJETIVO:
 Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 33, 39, fracciones II, VIII y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, así como del artículo 51, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:
 Áreas administrativas pertenecientes al sujeto obligado que generen información solicitada por la población en general.

- 3.0 DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS:**
- **Sujeto obligado.** - Cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, que debe informar sobre sus acciones y justificarlas en público, pues recibe dinero o recursos públicos.
 - **PNT.**- Plataforma Nacional de Transparencia.
 - **Admin.**- Administrador.

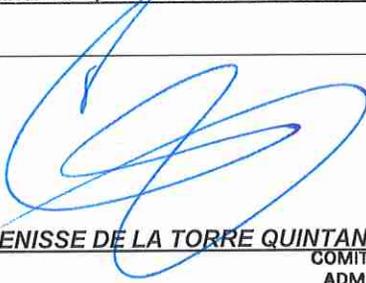
4.0 PROCEDIMIENTO:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE
4.1 Inicia sesión en la PNT con la cuenta de admin.	Coordinador.
4.2 Dirige el cursor al menú Unidad de Transparencia y se hace clic en la pestaña "Recepción de solicitudes de la Unidad de Transparencia"	
4.3 Analiza las solicitudes nuevas y se define si es o no competencia del sujeto Obligado: <ul style="list-style-type: none"> • Si no es competencia del sujeto obligado se inicia prevención de ley correspondiente. • Si es competencia del ayuntamiento se crea el oficio de notificación al o las áreas correspondientes. 	
4.4 Elabora oficio para las Dependencias correspondientes	Titular de la Unidad de Transparencia.
4.5 Notifica el o los diferentes oficios generados a las áreas administrativas según sea el caso.	Coordinador.
4.6 Espera el término correspondiente para la contestación del oficio emitida por esta Dependencia.	Dependencia.
4.7 Determina el seguimiento dado a la solicitud de información, derivado de la contestación.	Titular de la Unidad de Transparencia.

- 5.0 ANEXOS:**
- Oficio de solicitud de Información.

 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/P01	B	24/07/2025	2 de 2
	Elaboró:		Revisó:	
				
Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado.		Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno.

6.0 APROBÓ:

Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas		
<p><i>El "PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA", es Aprobado por el presente Comité de Controles Internos; mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 05 de Agosto de 2025.</i></p>		
  		
<p>LIC. CINTHIA DENISSE DE LA TORRE QUINTANILLA LIC. LUIS ROBERTO VAZQUEZ ACEBO COMITÉ DE CONTROLES INTERNOS, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2024 - 2027</p>		
Presidenta		Secretario

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas.</p>
---	---	--



Gobierno Municipal de
MATAMOROS
2024 / 2027

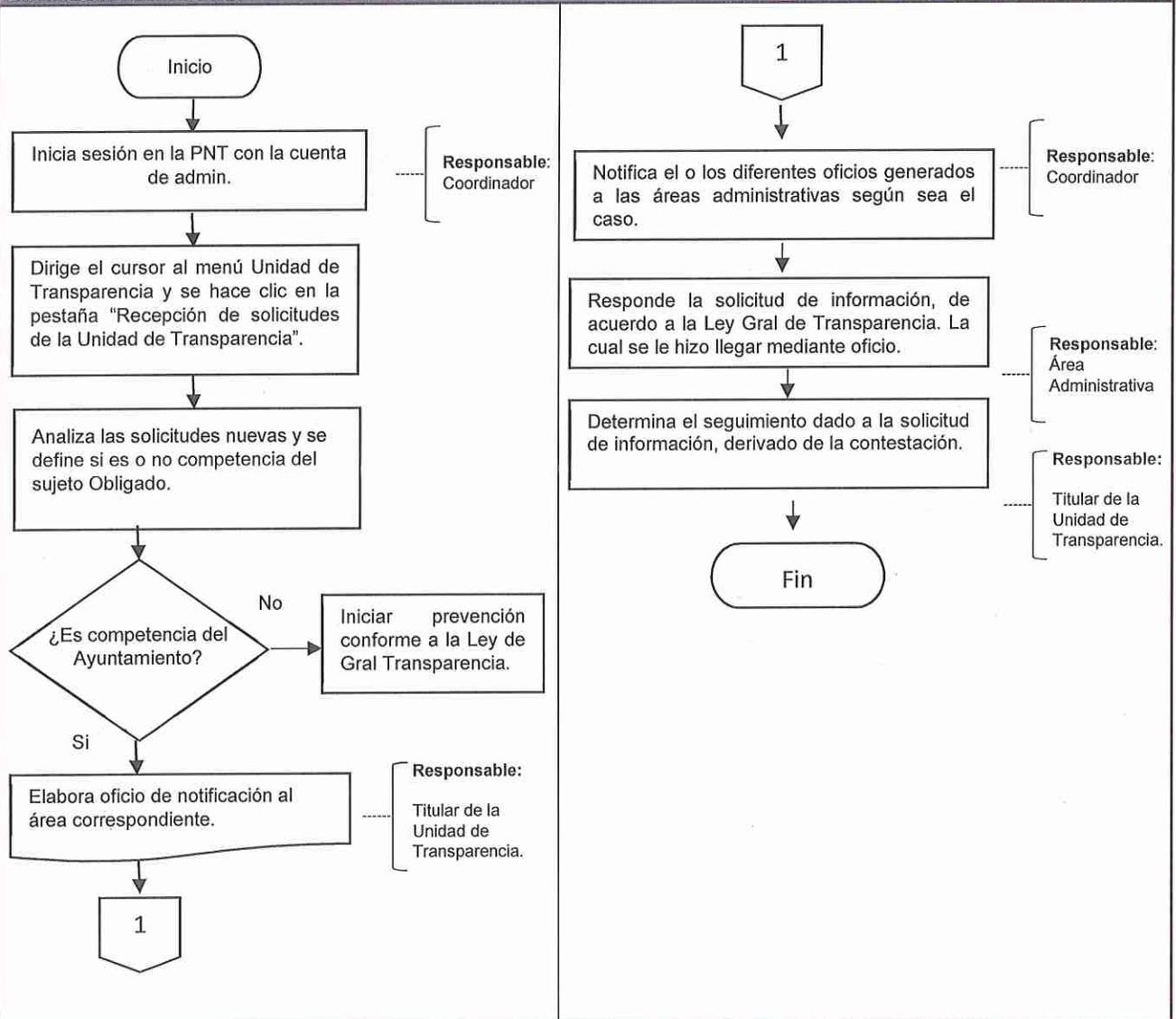
DIAGRAMA DE FLUJO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
UNITRA/D01	B	24/07/2025	1 de 2
Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		Ing. Christian de Jesús Requeses Mejorado.	Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno

ENTRADAS

Cliente:	Servicio:	Medio:
Unidades administrativas del Ayuntamiento.	Notificar Solicitudes de Información.	Electrónico.

DIAGRAMA DE FLUJO



Unidad de
Transparencia
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

DOCUMENTO ORIGINAL DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
MATAMOROS, TAMAULIPAS.

Calle Sexta entre Morelos y González s/n
Zona Centro CP 87300
H. Matamoros, Tamaulipas.

 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	DIAGRAMA DE FLUJO PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/D01	B	24/07/2025	2 de 2
	Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		 Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado.	 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno	

SALIDAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Plataforma Nacional de Transparencia.	Notificar Solicitudes de Información.	Físico.
MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Notificar las solicitudes de información que son competencia del sujeto obligado.	1 o más veces por día.	Unidad de Transparencia.

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas.</p>
---	---	--

 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 2027</p>	PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO EN LAS ÁREAS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/P02	B	24/07/2025	1 de 2
	Elaboró:		Revisó:	
 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández		 Ing. Christian de Jesús Requeses Mejorado		 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno

1.0 OBJETIVO:
 Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, fracciones II, VIII y IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, así como al artículo 51, fracción IV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:
 Población en general que haya realizado solicitudes de información mediante la plataforma nacional de transparencia o haya solicitado información mediante un escrito.

- 3.0 DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS:**
- **UT:** Unidad de Transparencia
 - **Admin:** Administrador
 - **PNT:** Plataforma Nacional de Transparencia

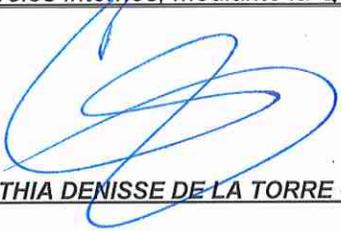
4.0 PROCEDIMIENTO:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE
4.1 Recibe las respuestas generadas por las diferentes áreas administrativas del sujeto obligado.	Coordinador
4.2 Elabora oficio dirigido al ciudadano que solicito la información y se adjuntan las respuestas recibidas por las diferentes áreas administrativas según sea el caso.	
4.3 Firma el mencionado oficio, para el seguimiento correspondiente.	Titular de la Unidad de Transparencia
4.4 Escanea el oficio con las respuestas en un solo archivo.	Coordinador
4.5 Ingresa a la PNT con cuenta de admin y se dirige al apartado de recepción de solicitudes de la UT.	
4.6 Selecciona únicamente la solicitud a la cual se le dará respuesta y se da clic en el botón "Atenderá la Unidad de Transparencia".	
4.7 Ingresa al menú "Respuesta a solicitudes de la Unidad de Transparencia" y en la lista que se despliega se busca la solicitud que recién acabamos de agregar para responder, se selecciona y se adjunta la respuesta generada.	
4.8 Busca el archivo generado electrónicamente donde está el oficio generado con las múltiples respuestas de las áreas administrativas y se adjunta a la solicitud. Y para finalizar se hace clic en guardar.	

- 5.0 ANEXOS:**
- Oficio respuesta solicitud de información.

 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO EN LAS ÁREAS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/P02	B	24/07/2025	2 de 2
	Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
	 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández		 Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado	 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno

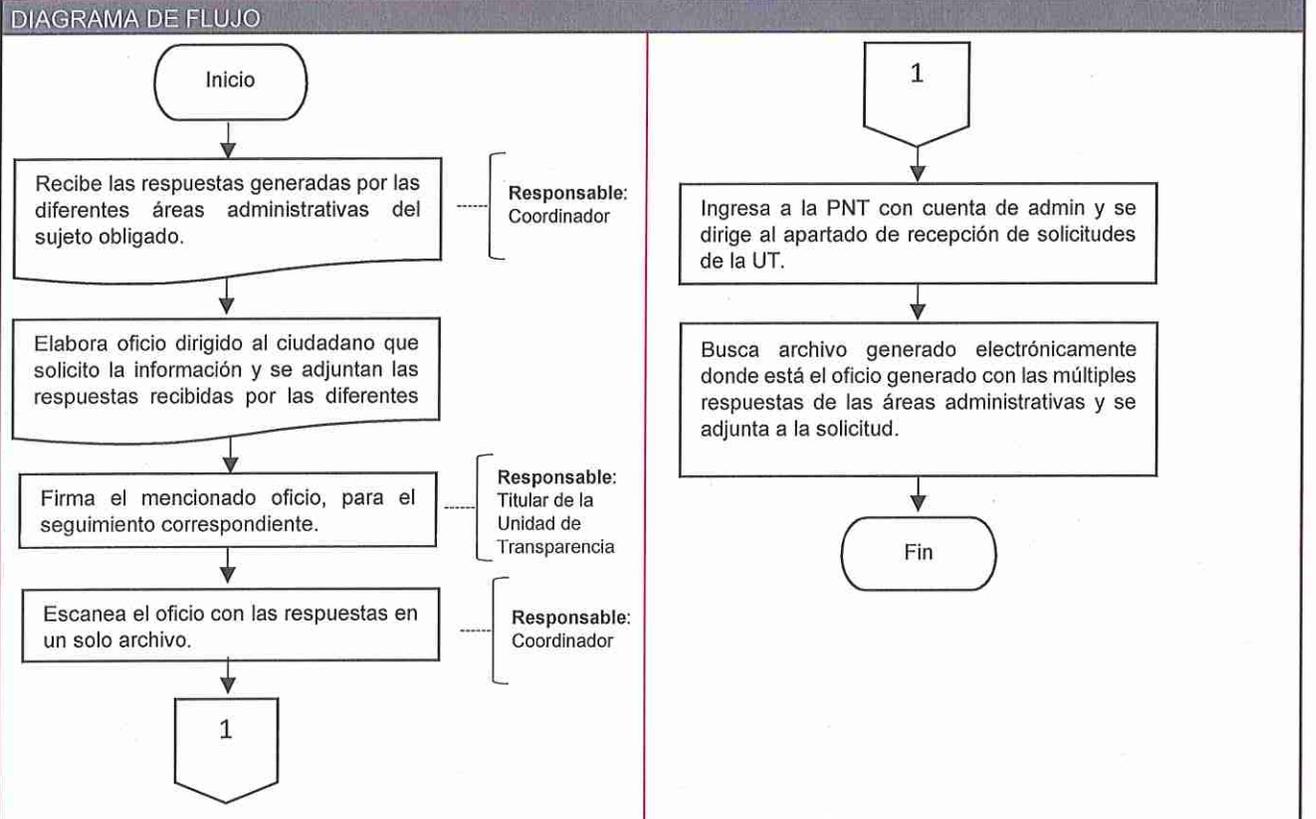
6.0 APROBÓ:

<p>Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas</p>	
<p><i>El "PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO EN LAS AREAS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA", es Aprobado por el presente Comité de Controles Internos; mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 05 de Agosto de 2025</i></p>	
	
	
<p>LIC. CINTHIA DENISSE DE LA TORRE QUINTANA LUIS ROBERTO VAZQUEZ ACEBO</p> <p>ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2024 - 2027</p>	
Presidenta	Secretario

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas</p>
---	---	---

 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	DIAGRAMA DE FLUJO PARA SEGUIMIENTO EN LAS ÁREAS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/D02	B	24/07/2025	1 de 1
	Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		 Ing. Christian de Jesús Requenes Mejorado.	 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno	

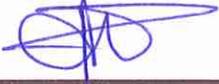
ENTRADAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Solicitantes	Dar respuesta a solicitudes de inf.	Electrónico



SALIDAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Solicitantes	Dar respuesta a solicitudes de información	Electrónico.

MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Responder las solicitudes de información del sujeto obligado en tiempo y forma	1 o mas veces al día.	Unidades administrativas del Ayuntamiento.

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas.</p>
---	---	--

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.			
		Unidad de Transparencia	
Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia	
Área Responsable:		Unidad de Transparencia	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
UNITA/P03	B	24/07/2025	1 de 2
Elaboró:		Revisó:	
			
Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández		Ing. Christian de Jesús Requeses Mejorado	
		Autorizó:	
			
		Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno	

1.0 OBJETIVO:
 Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 67 y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, así como en el artículo 51, fracción VII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

- **Dependencias de la Administración Pública Municipal.** - Áreas administrativas pertenecientes al sujeto obligado que reciben o ejercen recursos públicos o ejercen actos de autoridad.
- **Externos.** - Población en general que desee consultar la información generada por el sujeto obligado.

3.0 DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS:

- **Sujeto obligado:** Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las entidades federativas y municipal.

4.0 PROCEDIMIENTO:	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE
4.1 Elabora oficio recordatorio dirigido a las áreas administrativas, con el fin de que suban la información correspondiente a la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a lo establecido en los lineamientos técnicos generales.	Coordinador.
4.2 Llena los formatos que les corresponda y los carga a la Plataforma Nacional de Transparencia. 4.2.1 En caso de que el formato falle, se descarga el comprobante de carga para corregir los errores, una vez corregidos los errores se vuelve a cargar el formato y se cerciora que el formato haya sido cargado correctamente.	Enlace de la Dependencia con la Unidad de Transparencia.
4.3 Verifica que cumpla con lo establecido en los lineamientos técnicos generales, una vez que el formato se refleje en la Plataforma Nacional de Transparencia. 4.3.1 En caso de que no cumpla con los lineamientos técnicos generales se hace un oficio dirigido al área administrativa para que se corrija la información.	Coordinador.
4.4 Una vez concluida la corrección, se envía de nueva cuenta a la Unidad de Transparencia, para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia.	

5.0 ANEXOS:

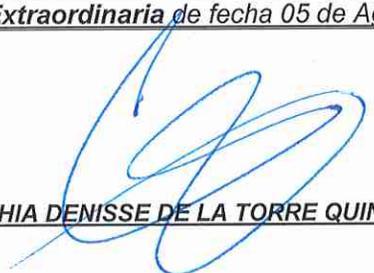
 Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS	DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.	Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas
---	--	--

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.			
Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia	
Área Responsable:		Unidad de Transparencia	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
UNITA/P03	B	24/07/2025	2 de 2
Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
			
Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández		Ing. Christian de Jesús Requeses Mejorado	Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno

6.0 APROBÓ:

Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas

El "PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR INFORMACION EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA", es Aprobado por el presente Comité de Controles Internos; mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 05 de Agosto de 2025.



LIC. CINTHIA DENISSE DE LA TORRE QUINTANILLA

Presidenta



**COMITÉ DE CONTROLES INTERNOS,
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
2024 - 2027

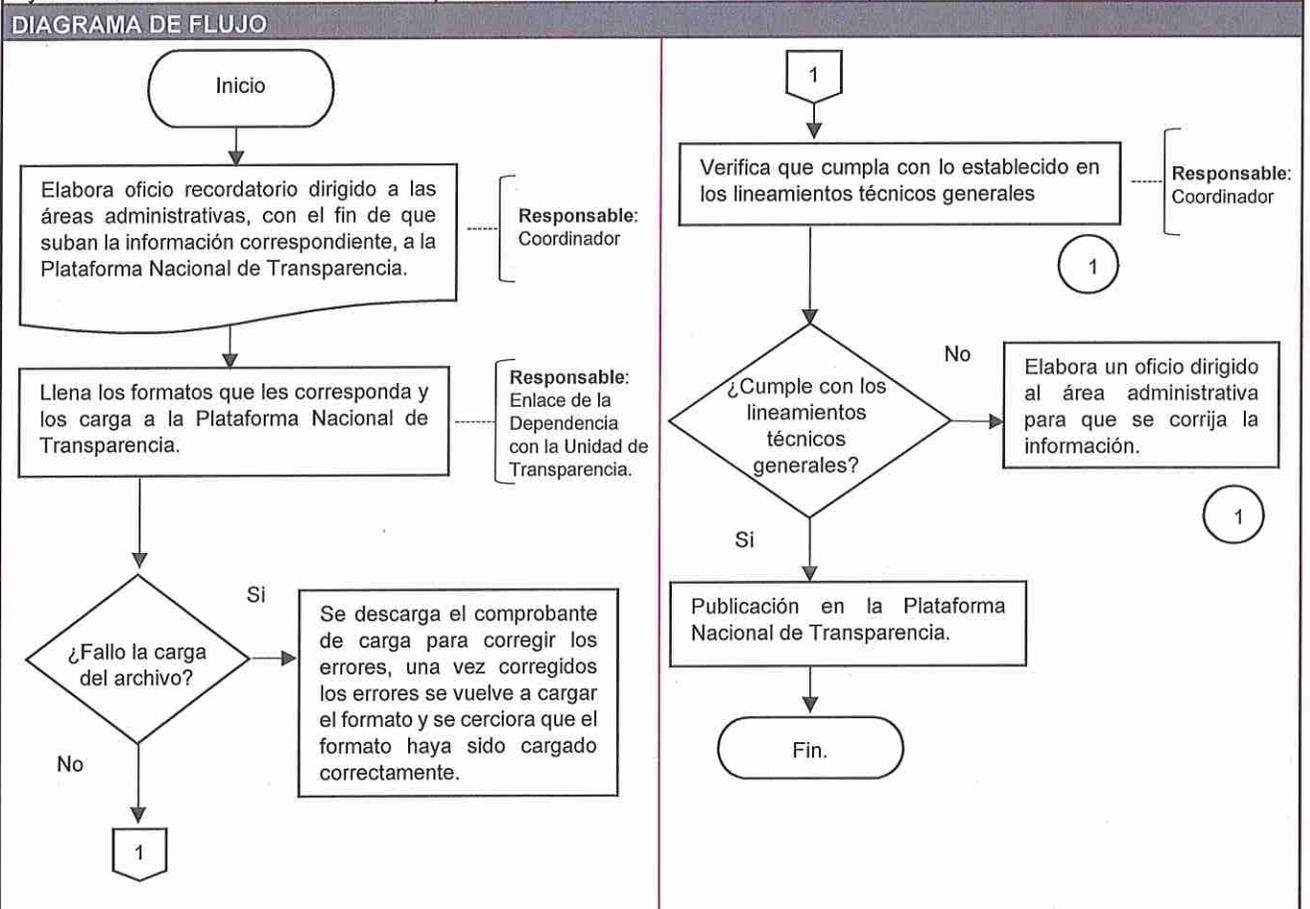
ROBERTO VAZQUEZ ACEBO

Secretario

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas</p>
---	---	---

DIAGRAMA DE FLUJO PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.			
Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
UNITA/D03	B	24/07/2026	1 de 1
Elaboró:		Revisó:	
Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández		Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado	
		Autorizó:	
		Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno	

ENTRADAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Unidades administrativas del Ayuntamiento.	Actualizar información de la Plataforma.	Electrónico y físico.



SALIDAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Plataforma Nacional de Transparencia.	Actualizar información de la Plataforma.	Electrónico.

MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Subir los formatos correspondientes.	Trimestral.	Unidades administrativas del Ayuntamiento.

<p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas.</p>
---	---	--

 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACIÓN DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/P04	B	24/07/2025	1 de 2
	Elaboró:		Revisó:	
 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		 Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado		 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno.

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 67 y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, así como al artículo 51, fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

- **Dependencias de la Administración Pública Municipal.-** Áreas administrativas pertenecientes al sujeto obligado que reciben o ejercen recursos públicos o ejercen actos de autoridad.
- **Externos.-** Población en general que desee consultar la información generada por el sujeto obligado.

3.0 DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS:

- **Sujeto obligado:** Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las entidades federativas y municipal.
- **Órgano Garante (ITAIT):** Organismo Público Autónomo, independiente e imparcial, con la responsabilidad de garantizar el derecho a la información y la protección de datos personales en el estado de Tamaulipas.

4.0 PROCEDIMIENTO:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE
4.1 Recibe por parte del ITAIT una cédula para identificar sus necesidades específicas de capacitación en materia de transparencia.	Oficial de Protección de Datos Personales
4.2 Realiza un diagnóstico interno para identificar sus necesidades de capacitación en materia de transparencia y completa la cedula.	Titular de la Unidad de Transparencia
4.3 Envía la cédula completa al ITAIT.	
4.4 Recibe una invitación a la capacitación, considerando sus necesidades específicas.	Oficial de Protección de Datos Personales
4.5 Invita a las áreas que participarán en la capacitación.	
4.6 Asiste a la capacitación en materia de transparencia.	Enlace de Transparencia de cada área administrativa

5.0 ANEXOS:

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	<p>DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.</p>	<p>Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300, H. Matamoros, Tamaulipas.</p>
---	---	---

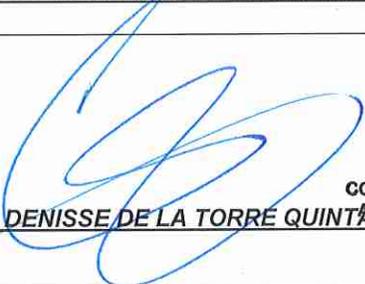
 <p>Gobierno Municipal de MATAMOROS 2024 - 2027</p>	PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACIÓN DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.			
	Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
	Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
	Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
	UNITRA/P04	B	24/07/2025	2 de 2
	Elaboró:		Revisó:	
 Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		 Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado		 Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno.

6.0 APROBÓ:

Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas

El "PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACION DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA", es Aprobado por el presente Comité de Controles Internos; mediante la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 05 de Agosto de 2025





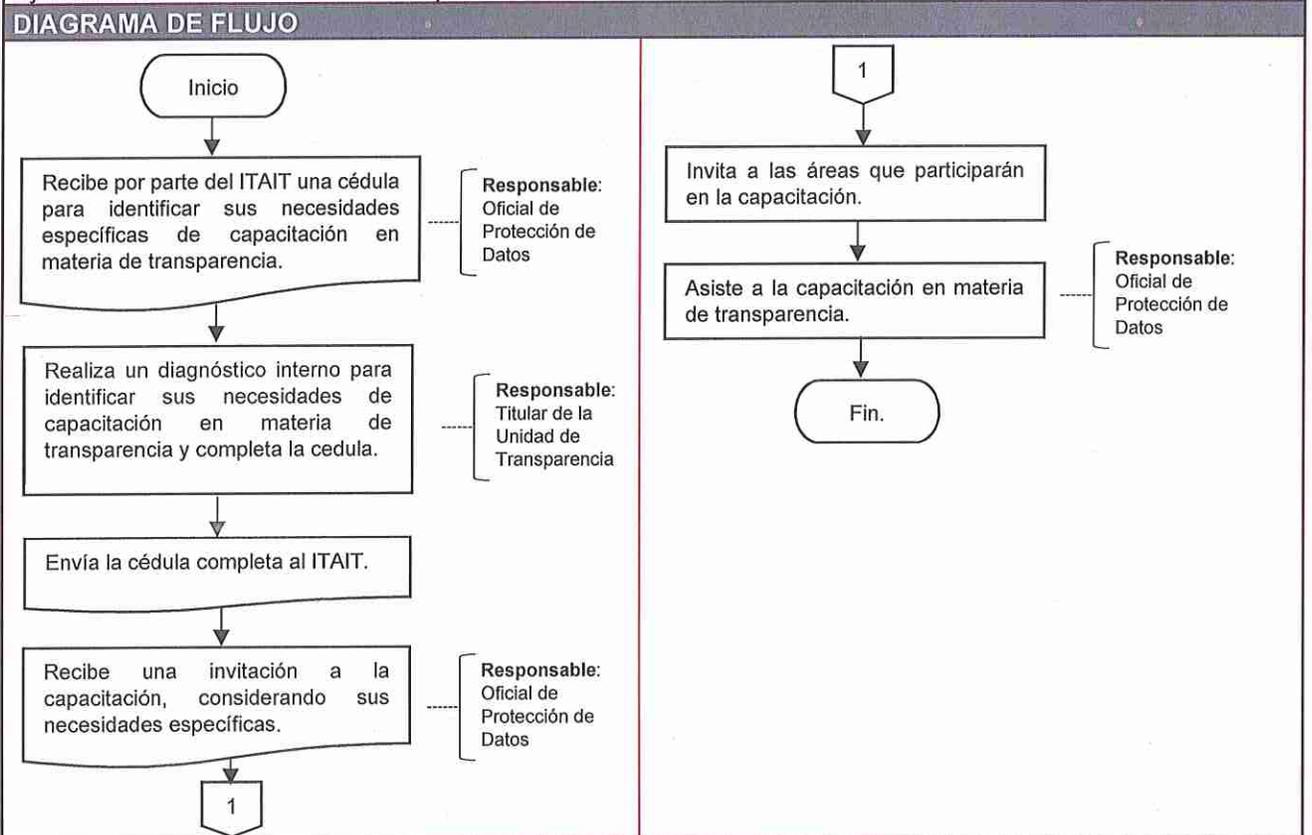

LIC. CINTHIA DENISSE DE LA TORRE QUINTANA
 COMITÉ DE CONTROLES INTERNOS,
 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
 2024 - 2027
ROBERTO VAZQUEZ ACEBO

Presidenta	Secretario
------------	------------

 <p>Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS</p>	DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.	Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300, H. Matamoros, Tamaulipas.
---	--	--

DIAGRAMA DE FLUJO PARA CAPACITACIÓN DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.			
Unidad Administrativa:		Unidad de Transparencia.	
Área Responsable:		Unidad de Transparencia.	
Clave:	Revisión:	Fecha:	Hojas
UNITRA/D04	B	24/07/2025	1 de 1
Elaboró:		Revisó:	Autorizó:
Ing. Erick Gustavo Gámez Hernández.		Ing. Christian de Jesús Reques Mejorado	Ing. Leslie Anahí Mosqueda Moreno

ENTRADAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Unidades administrativas del Ayuntamiento.	Notificar Solicitudes de Información.	Electrónico.



SALIDAS		
Cliente:	Servicio:	Medio:
Plataforma Nacional de Transparencia.	Notificar Solicitudes de Información.	Físico.

MEDICIÓN		
Actividad:	Frecuencia:	Responsable:
Notificar las solicitudes de información que son competencia del sujeto obligado.	1 o más veces por día.	Unidad de Transparencia.

	Unidad de Transparencia GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS	DOCUMENTO ORIGINAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.	Calle Sexta entre Morelos y González s/n Zona Centro CP 87300 H. Matamoros, Tamaulipas.
--	---	--	---