



2024 2027

Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

MANUAL DE USO DE IDENTIDAD MUNICIPAL  
**EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS**

Versión Interna para Dependencias Municipales

La Guía de Identidad Gráfica del Gobierno Municipal de Matamoros establece los elementos visuales fundamentales que construyen la identidad gráfica de esta administración. Este documento sirve como referencia para aplicar de manera consistente la imagen institucional en todos los materiales oficiales. Las directrices contenidas en esta guía son de carácter obligatorio para todas las dependencias, organismos y áreas que integran el Ayuntamiento de Matamoros. Su correcta implementación busca garantizar una comunicación visual homogénea que refuerce la identidad, la confianza y la cercanía con la ciudadanía.

Cualquier uso indebido o no autorizado de este manual constituirá una infracción a los derechos de propiedad intelectual y podrá dar lugar a acciones legales conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y otras disposiciones aplicables.

## ● Introducción

El Gobierno Municipal de Matamoros se encuentra en un momento crucial en el que la percepción pública juega un papel fundamental en el desarrollo y bienestar de nuestra comunidad. Durante años, la administración local ha sido vista como una entidad lejana y desvinculada de las necesidades y aspiraciones de sus ciudadanos. Esta percepción ha erosionado la confianza y ha debilitado el sentido de comunidad.

Es en este contexto que presentamos una propuesta de branding integral, cuyo objetivo principal es transformar la imagen del gobierno municipal y, por ende, la relación con la ciudadanía. **La esencia de esta iniciativa radica en proyectar un gobierno cercano, accesible y comprometido con las necesidades de cada habitante de Matamoros.**



## ● Propósitos

### **Reforzar la Identidad Comunitaria:**

Crear una marca que refleje los valores y la cultura de Matamoros, destacando la riqueza y diversidad de nuestra comunidad.

### **Mejorar la Percepción Pública:**

Cambiar la percepción del gobierno de una entidad distante a una organización amigable y accesible, que escucha y responde a las necesidades de su gente.

### **Fomentar la Participación Ciudadana:**

Incentivar a los ciudadanos a involucrarse activamente en los asuntos públicos, generando un sentido de pertenencia y responsabilidad compartida.

### **Establecer una Comunicación Transparente y Efectiva:**

Desarrollar canales de comunicación claros y directos que faciliten el intercambio de información entre el gobierno y los ciudadanos.

### **Promover la Innovación y la Modernización:**

Integrar tecnologías y estrategias modernas que faciliten la interacción y el acceso a los servicios gubernamentales.



# Logotipo **Variantes y Usos**

USO EN MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES

- Logotipo **Oficial**

Se presenta un logotipo que mantiene el equilibrio entre la tradición histórica de Matamoros y una visión moderna y minimalista. La propuesta rinde homenaje al Bicentenario de Matamoros, reflejando la rica historia y los valores culturales del municipio.

El escudo de armas de Matamoros se posiciona como el elemento central del diseño, garantizando la continuidad con los símbolos tradicionales que representan la solemnidad y la importancia de los actos oficiales. Este escudo es estilizado con líneas simples y formas geométricas depuradas, brindando una estética moderna y sofisticada sin perder su esencia histórica. Los colores predominantes serán sobrios, reforzando la formalidad y seriedad.

Este logotipo está destinado a su uso en contextos de alta relevancia institucional, como sesiones de cabildo, comunicados oficiales, temas legales y otros actos solemnes del Ayuntamiento. Será utilizado en documentos formales, convocatorias, material oficial y cualquier comunicación que requiera proyectar el prestigio y la seriedad del gobierno municipal de Matamoros.



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2 0 2 4  2 0 2 7

- Variantes / Adaptabilidad

HORIZONTAL



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**  
2 0 2 4 | 2 0 2 7



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**



Gob  
**MAT**



COMPLETO CON SÍMBOLO



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**  
2024 | 2027



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**  
2024 | 2027



Gob  
**MAT**  
2024 | 2027



Este símbolo emula la Puerta de México, uno de los monumentos más representativos de Matamoros, capturando su esencia con un diseño moderno y fluido. El símbolo utiliza figuras curvilíneas amigables, que aportan suavidad y accesibilidad visual, mientras que las formas representan la conexión de la ciudad con su entorno fronterizo y su dinamismo.

El color predominante del diseño se compone de degradados de guindos, que van desde tonos profundos y elegantes hasta variantes más claras y cálidas. Este uso de colores aporta una sensación de renovación y frescura, alineada con las tendencias visuales de los próximos años. El degradado añade profundidad y movimiento, manteniendo una estética contemporánea sin perder la identidad local.

Este logotipo está pensado para representar la modernidad y el desarrollo de Matamoros, ideal para eventos, campañas culturales y proyectos de comunicación más accesibles y cercanos a la ciudadanía. Su diseño amigable y sofisticado permite su aplicación en diversos contextos, desde medios digitales hasta impresos, ofreciendo versatilidad y longevidad visual.



## Fondos oscuros



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2024 2027



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2024 2027

- Retícula y área segura

Área Segura



Logo Extendido con Dependencias Municipales

Dependencia Vertical



Secretaría de  
**Bienestar Social**  
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS



- Secretaría de **Bienestar Social**
- Dirección de **Programas Sociales**

En las aplicaciones relacionadas con dependencias oficiales y materiales impresos, las tonalidades pasan de degradados a colores sólidos, manteniendo la consistencia y claridad necesarias para contextos formales y documentos físicos.

El logotipo es un elemento clave de la identidad visual de la marca. Para garantizar su correcta aplicación y mantener la coherencia en todas las plataformas, no se indicarán ejemplos de usos incorrectos. **La única instancia autorizada para modificar, ajustar o manipular el logotipo es la Dirección de Identidad e Imagen.** Cualquier variación o uso debe ser consultado y aprobado por este departamento, con el fin de preservar la integridad de la marca.

- Variantes

<p>PANTONE: 7421 C</p> <p>HEX:4D0C1F</p> <p>Color Protagonista</p>	<p>PANTONE: Strong Red C</p> <p>HEX:B11952</p> <p>Secretarías Texto Solido</p>	<p>PANTONE: 7407 C</p> <p>HEX:BB8F5B</p> <p>Color Secundario</p> <p>HEX:D7BD99</p> <p>Secretarías Solido</p>	<p>PANTONE: 7590 C</p> <p>HEX:E4D2B5</p> <p>Festivo</p>
--	--	--	---

Colores principales

## Colores Ejes de Desarrollo

<p>Desarrollo y movilidad</p>	<p>Servicios Públicos</p>	<p>Municipio Verde</p>	<p>Bienestar Social</p>
-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------

- Familia tipográfica

Bricolage Grotesque  
Bricolage Grotesque  
Bricolage Grotesque  
**Bricolage Grotesque**  
**Bricolage Grotesque**

1234567890-=!@#\$%^&\*(\_+  
Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii  
Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq  
Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz < > ? / ;



- **Flexibilidad**

Tendremos la libertad de experimentar con colores y texturas, siempre y cuando estas variaciones sean apropiadas para el contexto específico en el que se aplican. Esta flexibilidad permite que la marca se adapte mejor a diferentes medios y entornos, manteniendo al mismo tiempo su identidad reconocible y coherente. Es importante establecer directrices claras para asegurar que las variaciones visuales contribuyan a fortalecer, en lugar de comprometer, la imagen de la marca.





# Estilo Visual y Fotografía

## **Estrategia de Comunicación Visual**

USO EN MEDIOS DIGITALES, WEB Y REDES SOCIALES

## • Tipos de Imágenes Utilizadas

Empleará fotos y vídeos que muestren recorridos por las obras y momentos de convivencia con la ciudadanía.

También se utilizarán imágenes fonográficas y flyers para promover eventos, asegurando que cada pieza visual refleje la esencia de la marca.

### **Estilo Visual:**

El estilo visual será cálido, amable y cercano, buscando conectar emocionalmente con la audiencia y transmitir un sentido de comunidad.

### **Estilos Visuales a Evitar:**

Se evitarán imágenes con tonos fríos, dramáticos y oscuros, ya que no alinean con la propuesta de cercanía y empatía de la marca.

### **Presentación de Iconos y Gráficos:**

Los iconos y gráficos asociados a la marca serán coloridos, aportando un aire vibrante y positivo a la comunicación visual.



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2024 2027

Company 11:30 PM

Cancel Update Status Post

**Gobierno Municipal de Matamoros**  
Yesterday at 11:14 PM

Reparación de caído se suma a los mas de 85 caídos que se han solucionado en Matamoros

Add to your post

• Estilo de Publicaciones

Gobierno Municipal de Matamoros

Gobierno Municipal de Matamoros  
Latest Instagram Interface #Mockup #Template  
Isolated Objects, View all 211 comments  
7 days ago

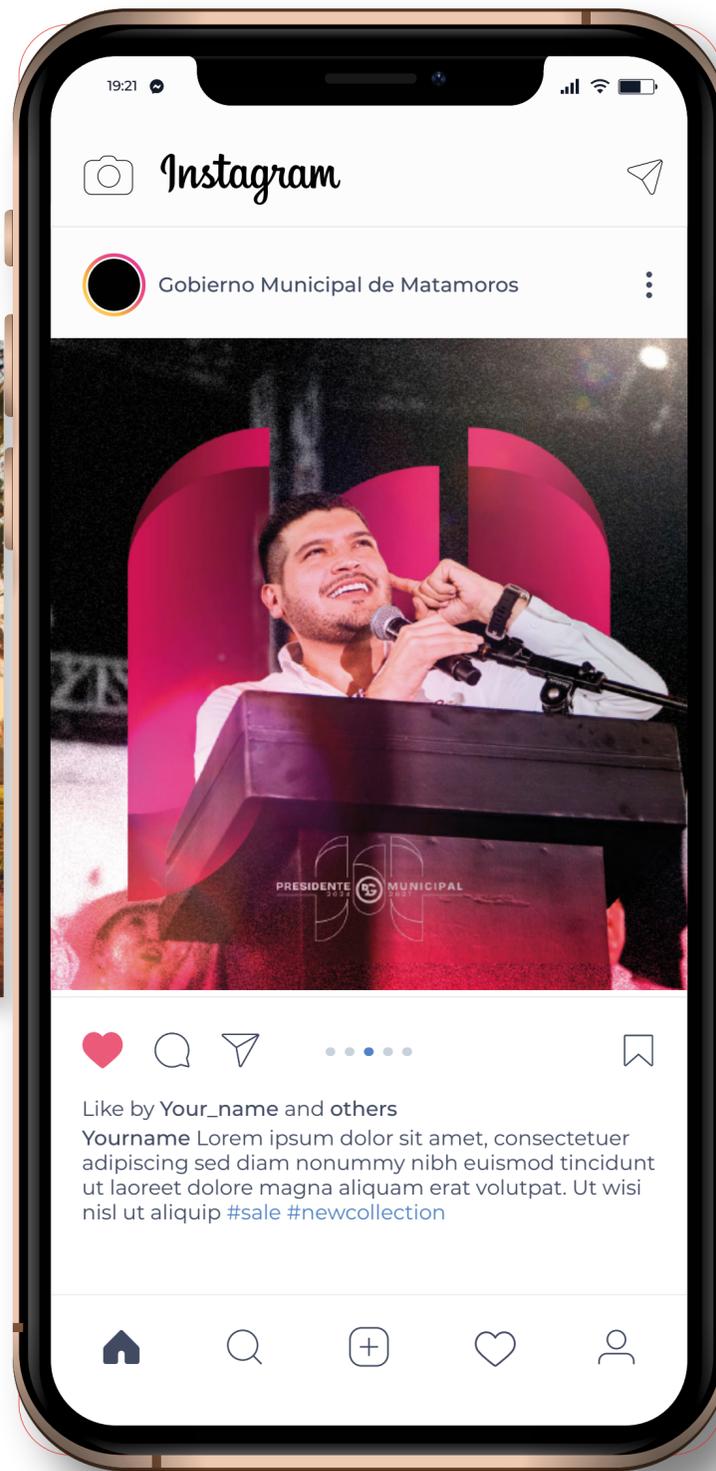
Gobierno Municipal de Matamoros

Gobierno Municipal de Matamoros  
Latest Instagram Interface #Mockup #Template  
Isolated Objects, View all 211 comments  
7 days ago

Gobierno Municipal de Matamoros

Gobierno Municipal de Matamoros  
Latest Instagram Interface #Mockup #Template  
Isolated Objects, View all 211 comments  
7 days ago

- Estilo de fotografías y vídeos





# Eslogan y frases **... en pocas palabras**

USO EN MEDIOS DIGITALES, WEB Y REDES SOCIALES

Los eslóganes son una parte fundamental de la comunicación de nuestra marca, ya que transmiten nuestros valores y mensajes clave de manera clara y memorable. Para mantener la coherencia y efectividad del eslogan, es importante seguir estas directrices:

**Posicionamiento:** El eslogan debe aparecer siempre en conjunto con el logotipo y debe estar alineado visualmente de manera que no compita ni distraiga del logotipo. Puede colocarse debajo o al lado del logotipo, según el diseño aprobado.

**Tamaño:** El eslogan debe tener un tamaño proporcional al logotipo, siendo lo suficientemente visible para leerse claramente sin superar la importancia del logotipo.

**Tipografía:** La tipografía del eslogan debe ser la aprobada por la Dirección de Identidad e Imagen y nunca debe ser modificada o sustituida por otras fuentes tipográficas.

**Color:** El eslogan debe seguir la paleta de colores oficial de la marca. No está permitido usar colores que no hayan sido previamente aprobados en el manual de identidad.

**Lenguaje:** El contenido del eslogan debe ser claro, inspirador y positivo, alineado con los valores y tono de la marca. Cualquier modificación del eslogan debe ser aprobada por la Dirección de Identidad e Imagen.





# Aplicaciones Impresas

## **Versiones para impresos de Marca**

PRENSA / PUBLICIDAD / TEXTILES / GRAN FORMATO / ETC.



Logotipo  
**Variantes y Usos**

MEDIOS IMPRESOS

En todos los materiales impresos, se eliminarán los degradados y se optará por utilizar tonos sólidos, garantizando una presentación limpia y coherente con la identidad visual de la marca.

Oficial Vertical



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2 0 2 4 | 2 0 2 7

Uso exclusivo Miniatura



Oficial Papelería Interna Horizontal



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2 0 2 4 | 2 0 2 7

Oficial Papelería Horizontal



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**

2024 | 2027

Oficial Papelería Interna



Secretaría de  
**Seguridad Pública**

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

# ● Papelería

Toda la papelería para dependencias internas y organismos municipales tendrá que ser solicitada a la Dirección de Identidad e Imagen

The diagram illustrates the stationery design for the Government of Matamoros. It features a letterhead template and a presentation card template, both with a watermark background.

**Letterhead Template:**

- Logotipo:** Located at the top left, featuring the coat of arms and the text "Gobierno Municipal de MATAMOROS".
- Marca de Agua:** A large, faint watermark of the coat of arms is centered on the page.
- Text:** The main body of the letterhead contains placeholder text in Spanish, including "A quien corresponda", "Puesto que desempeña", and "Presente s)".
- Signature Area:** At the bottom, there are two signature lines with the text "Nombre Apellido Apellido" and "Puesto que Desempeña".
- Eslogan Parte Inferior:** At the bottom center, the slogan "Matamoros Avanza" is displayed.

**Presentation Card Template:**

- Logotipo:** Located at the top left, featuring the coat of arms and the text "Secretaría de Seguridad Pública GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS".
- Text:** The main body of the card contains placeholder text in Spanish, including "A quien corresponda", "Puesto que desempeña", and "Presente s)".
- Signature Area:** At the bottom, there is a signature line with the text "Lic. Abraham Salinas Pérez", "Secretario de Administración", and "ID 001 301 9502".
- Reverso:** The back of the card features the "Gobierno Municipal de MATAMOROS" logo.

**Labels:**

- Tarjetas de Presentación:** Points to the presentation card template.
- Frente:** Points to the front of the presentation card, which includes the "Logotipo de Dependencia" and "Datos de Contacto".
- Reverso:** Points to the back of the presentation card, which includes the "Logotipos de la Administración".

- Impresos Gran Formato

Lonas / Mamparas / Banners / Banderas



### Uso de Mamparas en Ceremonias Cívicas

En las ceremonias cívicas, se utilizarán mamparas con un diseño que incluya un fondo destacado a un lado, donde se colocará el podio. Este fondo servirá para resaltar la marca y asegurar que sea visible en todo momento, aportando una imagen profesional y bien estructurada al evento.

### Tamaños:

6 m x 3.05 m

3.66 m x 3.05 m

9 m x 3.05 m

- **Impresos Gran Formato**

Lonas / Maparas / Banners / Banderas



### Uso de Mamparas en Eventos Sociales:

En eventos sociales y banderazos, se prestará especial atención a la presentación de la marca, utilizando mamparas y elementos visuales que refuercen la identidad y el mensaje. Para cada evento, se seleccionará un elemento visual destacado que servirá como fondo del símbolo o logotipo de la marca, alineándose con el tema o propósito del evento.

El diseño de estos fondos será cuidadosamente adaptado, considerando el tono y la naturaleza del evento (social, cívico o de obra pública). Por ejemplo, en un banderazo de obra, el fondo puede incluir imágenes de avanzada o elementos relacionados con el proyecto en cuestión. En eventos sociales, el fondo podría ser más festivo o comunitario, usando colores y gráficos que evoquen cercanía y participación.

Este enfoque permite que la marca sea visible de forma prominente y coherente, sin perder la conexión con el propósito del evento. A través de la selección adecuada de elementos visuales, se busca no solo destacar el símbolo de la marca, sino también integrar el mensaje del evento, logrando un equilibrio entre lo institucional y lo emocional.

Además, estos fondos estarán diseñados para captar la atención de los asistentes y del público en redes sociales o medios de comunicación, asegurando que cada evento sea una oportunidad de fortalecer la presencia y el impacto visual de la marca.

- **Impresos Gran Formato**

Lonas / Mamparas / Banners / Banderas



### Uso de Mamparas Secretarías y Dependencias

En las lonas utilizadas por las diferentes dependencias, el símbolo de la marca estará recargado en la parte izquierda, sirviendo como un ancla visual que refuerza la identidad de la institución. A su alrededor, se integrarán imágenes alusivas a la dependencia específica que organiza o participa en el evento, ayudando a contextualizar el mensaje.

En la parte derecha de la lona, se incluirá de manera destacada el logotipo junto con el tema o motivo del evento. Este diseño balanceado asegura que el símbolo de la marca y el mensaje institucional estén en armonía con las imágenes que representen las actividades o misiones de cada dependencia, brindando coherencia visual y funcionalidad.

Este esquema permite que la audiencia identifique rápidamente tanto a la dependencia organizadora como el propósito del evento, manteniendo siempre presente la marca central. Las imágenes utilizadas serán cuidadosamente seleccionadas para conectar visualmente con el tema y la naturaleza del evento, asegurando que las lonas sean atractivas y efectivas en comunicar tanto identidad como acción.

#### Tamaños:

3.66 m x 3.05 m

2.44 m x 3.05 m

1.5 m x 3 m

1.80 m x .80 m

- **Impresos Gran Formato**

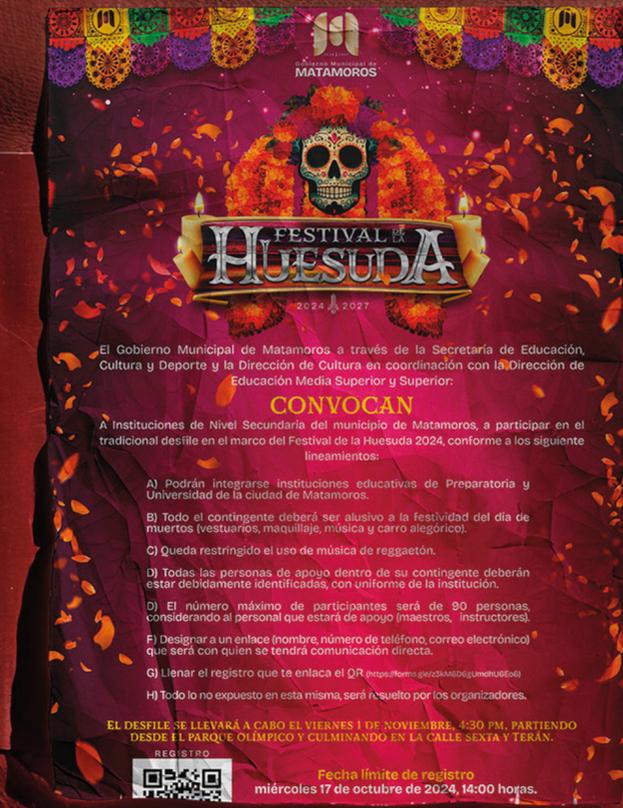
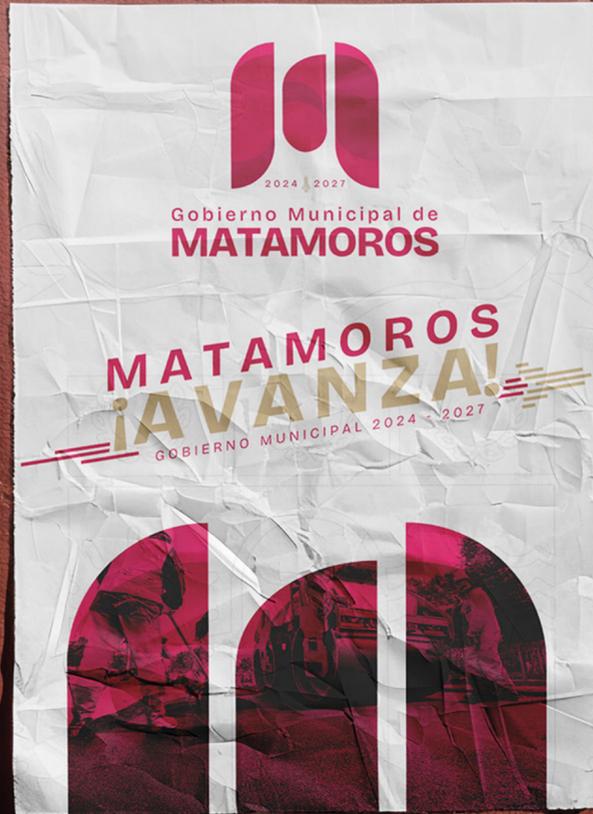
Lonas / Mamparas / Banners / Banderas



Banners estilo araña para eventos

En los banners se prioriza la combinación dinámica de los elementos de la marca con fotografías, buscando un equilibrio visual atractivo y moderno. Los elementos gráficos del logotipo, colores o formas distintivas se entrelazarán creativamente con imágenes fotográficas que representen tanto el evento como la identidad visual de la marca.

Este enfoque permitirá jugar con los elementos de la marca, logrando que los banners sean visualmente impactantes y adaptados a distintos contextos. Las fotografías, cuidadosamente seleccionadas, servirán como fondo o complemento de los gráficos, creando una narrativa visual que conecte al público con el propósito del evento. De esta manera, se asegura que los banners sean más dinámicos y memorables.



## • Impresos

Posters / Lonas / Pendones / Banderas



- Publicidad

Artículos Publicitarios / Souvenirs / Impresos



- **Publicidad**

Artículos Publicitarios / Souvenirs / Impresos



- **Textiles**

Uniformes / Brigadas / Gorras / Hoodies

**Uso de Uniformes en las Dependencias**

**Primera Etapa: Posicionamiento de la Marca**

En la primera etapa, el enfoque estará en posicionar la marca de manera clara y visible. Durante este periodo, todos los uniformes de las dependencias utilizarán el símbolo de la puerta como el principal identificador visual. Este símbolo representará la apertura hacia el progreso y la inclusión, y su presencia en los uniformes reforzará el reconocimiento de la marca en la ciudadanía.

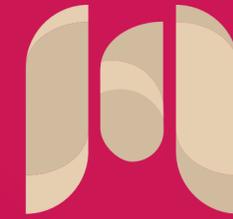


- Textiles

Uniformes / Brigadas / Gorras / Hoodies



F R E N T E



Gobierno Municipal de  
**MATAMOROS**  
2 0 2 4 | 2 0 2 7

R E V E R S O

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS  
**ALUMBRADO  
PÚBLICO**  
2 0 2 4 | 2 0 2 7

GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS  
**LIMPIEZA  
PÚBLICA**  
2 0 2 4 | 2 0 2 7

● Textiles

Uniformes / Brigadas / Gorras / Hoodies









### **Segunda Etapa: Conmemorativo por el Bicentenario de Matamoros**

Coincidiendo con el Bicentenario de Matamoros, la segunda etapa introducirá un uniforme conmemorativo que celebrará esta fecha histórica. Este diseño especial integrará elementos representativos del Bicentenario, manteniendo la identidad visual de la marca, pero con un enfoque en la historia y el legado de la ciudad. Será una oportunidad para rendir homenaje al pasado mientras se sigue avanzando hacia el futuro.

### **Tercera Etapa: Consolidación y Entrega de Resultados**

La tercera etapa, centrada en la consolidación de la marca y la entrega de resultados, introducirá un nuevo uniforme que simbolice el cierre del ciclo de trabajo, reflejando el cumplimiento de los objetivos y el impacto logrado. Este uniforme estará diseñado para proyectar una imagen de éxito, eficiencia y compromiso, consolidando la identidad de la marca y mostrando los avances y resultados obtenidos durante la administración.

Este plan gradual para los uniformes asegura que la marca se posicione con fuerza y luego evolucione en consonancia con momentos importantes para la ciudad y la administración.

# Flota Vehicular

## **Vehículos oficiales de la Administración**

SSP / LIMPIEZA / ALUMBRADO / D URBANO / FLOTILLA

- Dependencias Municipales Sólidos  
Diseño genérico para direcciones y departamentos

Los vehículos utilizados por las dependencias municipales tendrán un diseño que refuerce la identidad visual de la marca y garantice su fácil reconocimiento en la ciudad. El símbolo de la puerta será el elemento central en el diseño, colocado de manera prominente en los laterales y en la parte trasera de los vehículos, acompañado por el logotipo oficial de la administración.

El diseño será limpio y visualmente impactante, utilizando tonos sólidos que reflejen los colores institucionales, y en algunos casos con degradados para una mayor legibilidad y claridad a distancia.

Este enfoque busca proyectar una imagen de profesionalismo, accesibilidad y cercanía a la ciudadanía, asegurando que los vehículos municipales sean fácilmente identificables en el contexto de sus labores diarias. La presencia de la marca en los vehículos refuerza su visibilidad y el compromiso de la administración con la comunidad.



- Genérico Impreso en látex



- Desarrollo Urbano



- Limpieza Pública



- Estacas



- Alumbrado Público



- Salud Pública



- Tránsito y Vialidad



Dodge Charger / Vista lateral lado del conductor / VISTA NOCTURNA



DETALLES DE VINIL AUTOREFLEJANTE

- Tránsito y Vialidad



- Tránsito y Vialidad



- Protección Civil



- Transporte Escolar





### **Responsividad, Cumplimiento Normativo y Centralización**

Todos los elementos gráficos, diseños y materiales generados bajo esta identidad visual deben garantizar adaptabilidad y coherencia, asegurando su correcta visualización en distintos formatos y dispositivos sin comprometer su calidad ni legibilidad.

De conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, en su artículo 82, que regula las atribuciones de los municipios en materia de administración pública y comunicación oficial, así como en los lineamientos internos del Ayuntamiento de Matamoros, toda producción, difusión o modificación de materiales gráficos deberá ser validada y autorizada previamente por la Dirección de Identidad e Imagen. Esta instancia tiene la responsabilidad exclusiva de garantizar que la identidad institucional se utilice de manera uniforme, profesional y en concordancia con los valores del gobierno municipal.

Para garantizar un proceso centralizado y ordenado, las dependencias interesadas podrán realizar sus solicitudes de diseño directamente a la Dirección de Identidad e Imagen, mediante el correo electrónico **[imagenmunicipalmat@gmail.com](mailto:imagenmunicipalmat@gmail.com)**

El cumplimiento de este proceso no solo asegura la representación adecuada de nuestra institución, sino que también reafirma nuestro compromiso con la transparencia, la profesionalización de la comunicación oficial y el respeto a las normas establecidas en la Constitución del Estado y demás disposiciones aplicables.