**ANTEPROYECTO DE ACTUALIZACIÓN AL**

**REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE MATAMOROS, TAMAULIPAS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cómo dice | Debe decir | Resultado |
| … |  |  |
| **Artículo 23**. La administración pública centralizada se integra por las siguientes dependencias:   1. Secretaría del Ayuntamiento; 2. Tesorería Municipal; 3. Contraloría Municipal; 4. Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; 5. Secretaría de Seguridad Pública; 6. Secretaría de Administración; 7. Secretaría de Educación, Cultura y Deporte; 8. Secretaría de Bienestar Social; 9. Secretaría Técnica; 10. Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo; 11. Secretaría de Servicios Públicos Municipales; 12. Secretaría de Salud Pública Municipal; 13. Oficina del Titular de la Presidencia; 14. Unidad de Transparencia; y 15. Las demás que sean necesarias para el desarrollo de la administración pública municipal.   Al frente de cada dependencia estará una persona titular, quien ejercerá las funciones de su competencia y contará con la estructura orgánica funcional establecida en el presente Reglamento, en su reglamento interno, en los acuerdos respectivos y en los manuales de organización y procedimientos, conforme a sus necesidades administrativas y la suficiencia presupuestal. | **Artículo 23. …**  ***…***  ***IV. Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;***  ***…***  ***…***  ***X. Secretaría de Desarrollo Económico;***  ***…***  ***XIII. Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable;***   1. ***Secretaría de Turismo;*** 2. ***Secretaría Particular;*** 3. ***Unidad de Transparencia; y*** 4. ***Las demás que sean necesarias para el desarrollo de la administración pública municipal.***   **…** | **Artículo 23.** La administración pública centralizada se integra por las siguientes dependencias:  I. Secretaría del Ayuntamiento;  II. Tesorería Municipal;  III. Contraloría Municipal;  ***IV. Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;***  V. Secretaría de Seguridad Pública;  VI. Secretaría de Administración;  VII. Secretaría de Educación, Cultura y Deporte;  VIII. Secretaría de Bienestar Social;  IX. Secretaría Técnica;  ***X. Secretaría de Desarrollo Económico;***  XI. Secretaría de Servicios Públicos Municipales;  XII. Secretaría de Salud Pública Municipal;  ***XIII. Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable;***  **XIV. Secretaría de Turismo;**  **XV. Secretaría Particular;**  **XVI. Unidad de Transparencia; y**  **XVII. Las demás que sean necesarias para el desarrollo de la administración pública municipal.**  Al frente de cada dependencia estará una persona titular, quien ejercerá las funciones de su competencia y contará con la estructura orgánica funcional establecida en el presente Reglamento, en su reglamento interno, en los acuerdos respectivos y en los manuales de organización y procedimientos, conforme a sus necesidades administrativas y la suficiencia presupuestal. |
| … | … | … |
| CAPÍTULO V  DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA  **Artículo 31.** La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología es la dependencia encargada de vigilar el  cumplimiento de las normas en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial, desarrollo urbano y  sustentable y protección del medio ambiente, así como de planear, proyectar, conservar y modificar las obras públicas municipales.  …  A…  B…  C…  D…  E. De medio ambiente:  …  F… | … se cambia ECOLOGÍA por ***OBRAS PÚBLICAS***  **Artículo 31**...  Se cambia Ecología por **obras *públicas …***  … *Se elimina* ***“y protección al medio ambiente”***  …  A…  B…  C…  D…  E. ***Se deroga***  …  F… | CAPÍTULO V  DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ***OBRAS PÚBLICAS***  **Artículo 31.** La Secretaría de Desarrollo Urbano y ***obras públicas*** es la dependencia encargada de vigilar el cumplimiento de las normas en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial, desarrollo urbano y  sustentable, así como de planear, proyectar, conservar y modificar las obras públicas municipales.  …  A…  B…  C…  D…  E. ***derogado***  …  F… |
| **Artículo 32.** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  I. Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.  a) Departamento de Gestión Jurídica.  b) Departamento de Gestión Administrativa.  II. Dirección de Obras Públicas.  a) Departamento de Programas Federales.  b) Departamento de Programas Estatales.  c) Departamento de Licitación y Contratación.  d) Departamento de Proyectos y Presupuestos.  e) Departamento de Supervisión.  III. Dirección de Proyectos y Control Urbano.  a) Departamento de Proyectos de Infraestructura Social.  b) Departamento de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.  IV. Dirección de Mantenimiento y Conservación Urbana.  a) Departamento Operativo.  b) Departamento de Almacén.  V. Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable.  a) Departamento de Control Ambiental  b) Departamento de Inspección.  VI. Dirección de Movilidad e Infraestructura Vial. | **Artículo 32** …  … se cambia Ecología por ***Obras Públicas…***   1. Se cambia Ecología por ***Obras Públicas***   …  …  V. **Se deroga** | **Artículo 32.** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y ***Obras Públicas*** tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:   1. Secretaría de Desarrollo Urbano y ***Obras Públicas***.   a) Departamento de Gestión Jurídica.  b) Departamento de Gestión Administrativa.  II. Dirección de Obras Públicas.  a) Departamento de Programas Federales.  b) Departamento de Programas Estatales.  c) Departamento de Licitación y Contratación.  d) Departamento de Proyectos y Presupuestos.  e) Departamento de Supervisión.  III. Dirección de Proyectos y Control Urbano.  a) Departamento de Proyectos de Infraestructura Social.  b) Departamento de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.  IV. Dirección de Mantenimiento y Conservación Urbana.  a) Departamento Operativo.  b) Departamento de Almacén.  ***V. Derogado***  VI. Dirección de Movilidad e Infraestructura Vial. |
| … | … | … |
| CAPÍTULO XI  DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO  **Artículo 43.** La Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo es la dependencia encargada de establecer e  instrumentar las políticas, estrategias, acciones y programas tendientes a lograr el desarrollo económico, la promoción de las vocaciones productivas, el fomento al empleo y el desarrollo turístico, impulsando las actividades agropecuarias, de pesca, industria, comercio y servicios en el Municipio; así como promover y coordinar la mejora regulatoria y simplificación administrativa de la administración pública municipal.  …  A…  B…  C…  D…  E…  F. De Fomento al Turismo  G… | … se elimina “***Y TURISMO***”  **Artículo 43**…  Se elimina “y Turismo”  …se modifica texto “… productivas (se elimina “,”se agrega la conjunción “***y***”) …  se elimina “**y el desarrollo turístico**” …  …  A…  B…  C…  D…  E…  F. ***Se deroga***  G… | CAPÍTULO XI  DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO  **Artículo 43**. La Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo es la dependencia encargada de establecer e  instrumentar las políticas, estrategias, acciones y programas tendientes a lograr el desarrollo económico, la promoción de las vocaciones productivas ***y*** el fomento al empleo, impulsando las actividades agropecuarias, de pesca, industria, comercio y servicios en el Municipio; así como promover y  coordinar la mejora regulatoria y simplificación administrativa de la administración pública municipal.  …  A…  B…  C…  D…  E…  F. ***Derogado***  G… |
| **Artículo 44.** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  I. Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.  Departamento de Gestión Legal y Administrativa.  II. Dirección de Mejora Regulatoria.  Departamento de Implementación y Evaluación.  III. Dirección de Fomento Agropecuario y Pesca.  IV. Dirección de Comercio.  V. Dirección de Industria.  VI. Dirección de Turismo.  a) Departamento de Playa.  b) Departamento de Promoción Turística. | **Artículo 44.**  …Se elimina “***y Turismo***”  I.  …Se elimina “**y Turismo**”.  Departamento de Gestión Legal y Administrativa.  II. Dirección de Mejora Regulatoria.  Departamento de Implementación y Evaluación.  III. Dirección de Fomento Agropecuario y Pesca.  IV. Dirección de Comercio.  V. Dirección de Industria.  VI. ***Se deroga*** | **Artículo 44**. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Económico tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  I. Secretaría de Desarrollo Económico.  Departamento de Gestión Legal y Administrativa.  II. Dirección de Mejora Regulatoria.  Departamento de Implementación y Evaluación.  III. Dirección de Fomento Agropecuario y Pesca.  IV. Dirección de Comercio.  V. Dirección de Industria.  VI. ***Derogado*** |
| … | … | … |
| **Artículo 47.** La Secretaría de Salud Pública Municipal es la dependencia encargada de implementar políticas públicas de servicios, promoción, prevención y apoyo en materia de salud al personal del Municipio y a la  población de este.  …  A. De orden general:  …  IV. Garantizar la protección a la salud de la población del Municipio, en el ámbito de su competencia;  … | **Artículo 47.**  …  …este***,*** ***incluyendo salud y protección animal.***  …  A. De orden general:  …  IV. …  ***observando la importancia del cuidado, protección y salud animal,*** … | **Artículo 47.** La Secretaría de Salud Pública Municipal es la dependencia encargada de implementar políticas públicas de servicios, promoción, prevención y apoyo en materia de salud al personal del Municipio y a la  población de este***,*** ***incluyendo*** ***salud y protección animal.***  …  A. De orden general:  …  IV. Garantizar la protección a la salud de la población del Municipio, ***observando la importancia del cuidado, protección y salud animal,*** en el ámbito de su competencia;  … |
| **Artículo 48.** Para el despacho y cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades, la persona titular de la  Secretaría de Salud Pública Municipal tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  I. Secretaría de Salud Pública Municipal.  II. Dirección de Salud Municipal.  a) Departamento de Servicios Médicos Municipales.  b) Departamento de Enseñanza y Salud Ambiental.  c) Departamento de Médicos Dictaminadores.  III. Dirección de Promoción a la Salud y Participación Social.  Departamento de Médico en tu Hogar. | **Artículo 48.**  …   1. ***Departamento de Protección y Cuidado Animal.*** | Artículo 48. Para el despacho y cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades, la persona titular de la  Secretaría de Salud Pública Municipal tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  I. Secretaría de Salud Pública Municipal.   1. ***Departamento de Protección y Cuidado Animal.***   II. Dirección de Salud Municipal.  a) Departamento de Servicios Médicos Municipales.  b) Departamento de Enseñanza y Salud Ambiental.  c) Departamento de Médicos Dictaminadores. |
| … | CAPÍTULO XIII Bis  ***DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE***  **Artículo 48 Bis*:*** ***La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable es la dependencia encargada de vigilar el cumplimiento del marco jurídico en materia de medio ambiente y cambio climático, así como planear, implementar y gestionar el territorio municipal diseñando e implementando los instrumentos necesarios para lograr el desarrollo sostenible.***  ***Estará a cargo de una Secretaria o un Secretario que será nombrado por la persona titular de la Presidencia Municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, quien tendrá, además de las facultades y obligaciones señaladas en la normatividad aplicable, las siguientes:***  ***A. De protección ambiental, gestión y ordenamiento ecológico del territorio municipal***  ***I. Elaborar y ejecutar los planes municipales, programas y acciones en materia de equilibrio ecológico para la preservación, restauración y protección del medio ambiente dentro de su jurisdicción y competencia, conduciendo y evaluando la política ambiental municipal;***  ***II. Impulsar programas y estrategias relacionadas con la prevención y el control de emergencias ambientales;***  ***III. Promover y realizar estudios e investigaciones de las características ecológicas del Municipio, que permitan implementar modelos adecuados para el manejo de recursos naturales o para la planeación ambiental del desarrollo sustentable;***  ***IV. Participar coordinadamente con las autoridades estatales y federales que regulan la protección del medio ambiente;***  ***V. Participar en las acciones de preservación, restauración y protección ambiental, tales como reforestación, manejo adecuado de residuos sólidos, control de la erosión, combate a la contaminación del agua, aire y suelo, implementación de alternativas ecológicas de uso de suelo, administración y vigilancia de áreas naturales protegidas y las evaluaciones de impacto ambiental, en el ámbito de su competencia;***  ***VI. Informar a la persona titular de la Presidencia Municipal de las acciones en las que se considere necesario solicitar el apoyo de los consejos ambientales de participación ciudadana; y***  ***VII. Participar en la formulación de los programas locales de ordenamiento ecológico del territorio, según su competencia.***  ***B. De Gestión jurídica, inspección y vigilancia ambiental***  ***I. Proponer modificaciones a la reglamentación existente, a efecto de incluir criterios ambientales locales para el ordenamiento ecológico, derivados de estudios e investigaciones practicados en territorio municipal;***  ***II. Atender de manera coordinada con las distintas dependencias federales, estatales y municipales, en el ámbito de su competencia, las denuncias ciudadanas en materia de medio ambiente; consistente en la aplicación de los procedimientos administrativos y sanciones que en su caso correspondan;***  ***III. Vigilar o inspeccionar el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de control y protección ambiental, aplicando los procedimientos administrativos y sanciones que en su caso correspondan;***  ***IV. Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en las leyes locales en la materia para la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del medio ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal, siempre y cuando no estén expresamente atribuidos a la Federación o al Estado;***  ***V. Otorgar permisos o licencias en materia de equilibrio ecológico y protección del medio ambiente conforme a la normatividad municipal, en aplicación sistemática con la legislación estatal aplicable y con base en las normas oficiales mexicanas;***  ***VI. Otorgar las autorizaciones o licencias en materia forestal para la poda, tala y trasplante, de acuerdo con los criterios de reposición de arbolado que defina la normatividad aplicable;***  ***VII. Otorgar las autorizaciones o licencias de anuncios publicitarios, a fin de regular y controlar la contaminación visual y vigilar la utilización de material reciclable;***  ***VIII. Otorgar las autorizaciones o licencias a establecimientos dedicados a la producción o comercialización de flora dentro del Municipio;***  ***IX. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas, de manera coordinada con los distintos organismos reguladores en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen a la vía pública, en los sistemas de drenaje pluvial de la población, así como en las aguas nacionales dentro de la jurisdicción, con la participación que conforme a las legislaciones federal y estatal en la materia correspondan; y***  ***X. Vigilar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas expedidas por la Federación y/o el Estado, en las materias de competencia municipal.***  ***C. De Control de la contaminación:***  ***I. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como de emisiones de contaminantes a la atmósfera provenientes de fuentes móviles que no sean consideradas de jurisdicción federal, con la participación que de acuerdo con la legislación local corresponda al Estado;***  ***II. Aplicar disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con base en la normatividad aplicable;***  ***III. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la regulación y control de anuncios publicitarios;***  ***IV. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la regulación y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínica y olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente, proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos habitacionales, comerciales, de servicios e industriales, así como la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones que en su caso resulten aplicables a las fuentes móviles, excepto las de jurisdicción federal; y***  ***V. Participar en los cuerpos de atención de emergencias y contingencias ambientales conforme a las políticas y programas de protección civil municipal que al efecto se establezcan;***  ***D. De Educación y Capacitación Ambiental:***  ***I. Promover o efectuar estudios para conocer la organización social de la comunidad, con la finalidad de programar adecuadamente las acciones de educación ambiental e implementar los modelos de utilización de recursos naturales y eficientizar la participación social de la ciudadanía;***  ***II. Diseñar e implementar instrumentos de coordinación con los concejos vecinales y en específico los consejeros en materia ambiental, para lograr el desarrollo sostenible de cada colonia; y***  ***III. Establecer la coordinación efectiva con las instituciones educativas, asociaciones, cámaras organizaciones públicas y privadas, tendiente a lograr la creación e implementación de la cultura ambiental.***  ***E. De Control Animal***  ***I. Difundir por cualquier medio las disposiciones tendientes al trato digno y respetuoso a***  ***los animales;***  ***II. Verificar cuando exista denuncia sobre ruidos, hacinamiento, falta de seguridad e***  ***higiene y olores fétidos que se producen por la crianza o reproducción de animales en detrimento***  ***del bienestar animal y la salud humana;***  ***III. Celebrar convenios de concertación con los sectores públicos, social y privado;***  ***IV. Conocer a través de la unidad administrativa correspondiente cualquier hecho acto u***  ***omisión derivada del incumplimiento de lo establecido en el presente Reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables y emitir las sanciones correspondientes salvo aquellas que estén expresamente atribuidas a otras autoridades. Para el seguimiento de esta atribución deberá contar con personal debidamente capacitado en las materias de este Reglamento para dar curso a las denuncias;***  ***F. Y las demás que le señalen como de su competencia los códigos, leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes o le asigne la persona titular de la Presidencia Municipal.*** | CAPÍTULO XIII Bis  ***DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE***  **Artículo 48 Bis*: La Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable es la dependencia encargada de vigilar el cumplimiento del marco jurídico en materia de medio ambiente y cambio climático, así como planear, implementar y gestionar el territorio municipal diseñando e implementando los instrumentos necesarios para lograr el desarrollo sostenible.***  ***Estará a cargo de una Secretaria o un Secretario que será nombrado por la persona titular de la Presidencia Municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, quien tendrá, además de las facultades y obligaciones señaladas en la normatividad aplicable, las siguientes:***  ***A. De protección ambiental, gestión Y ordenamiento ecológico del territorio municipal***  ***I. Elaborar y ejecutar los planes municipales, programas y acciones en materia de equilibrio ecológico para la preservación, restauración y protección del medio ambiente dentro de su jurisdicción y competencia, conduciendo y evaluando la política ambiental municipal;***  ***II. Impulsar programas y estrategias relacionadas con la prevención y el control de emergencias ambientales;***  ***III. Promover y realizar estudios e investigaciones de las características ecológicas del Municipio, que permitan implementar modelos adecuados para el manejo de recursos naturales o para la planeación ambiental del desarrollo sustentable;***  ***IV. Participar coordinadamente con las autoridades estatales y federales que regulan la protección del medio ambiente;***  ***V. Participar en las acciones de preservación, restauración y protección ambiental, tales como reforestación, manejo adecuado de residuos sólidos, control de la erosión, combate a la contaminación del agua, aire y suelo, implementación de alternativas ecológicas de uso de suelo, administración y vigilancia de áreas naturales protegidas y las evaluaciones de impacto ambiental, en el ámbito de su competencia;***  ***VI. Informar a la persona titular de la Presidencia Municipal de las acciones en las que se considere necesario solicitar el apoyo de los consejos ambientales de participación ciudadana; y***  ***VII. Participar en la formulación de los programas locales de ordenamiento ecológico del territorio, según su competencia.***  ***B. De Gestión jurídica, inspección y vigilancia ambiental***  ***I. Proponer modificaciones a la reglamentación existente, a efecto de incluir criterios ambientales locales para el ordenamiento ecológico, derivados de estudios e investigaciones practicados en territorio municipal;***  ***II. Atender de manera coordinada con las distintas dependencias federales, estatales y municipales, en el ámbito de su competencia, las denuncias ciudadanas en materia de medio ambiente; consistente en la aplicación de los procedimientos administrativos y sanciones que en su caso correspondan;***  ***III. Vigilar o inspeccionar el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de control y protección ambiental, aplicando los procedimientos administrativos y sanciones que en su caso correspondan;***  ***IV. Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en las leyes locales en la materia para la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del medio ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal, siempre y cuando no estén expresamente atribuidos a la Federación o al Estado;***  ***V. Otorgar permisos o licencias en materia de equilibrio ecológico y protección del medio ambiente conforme a la normatividad municipal, en aplicación sistemática con la legislación estatal aplicable y con base en las normas oficiales mexicanas;***  ***VI. Otorgar las autorizaciones o licencias en materia forestal para la poda, tala y trasplante, de acuerdo con los criterios de reposición de arbolado que defina la normatividad aplicable;***  ***VII. Otorgar las autorizaciones o licencias de anuncios publicitarios, a fin de regular y controlar la contaminación visual y vigilar la utilización de material reciclable;***  ***VIII. Otorgar las autorizaciones o licencias a establecimientos dedicados a la producción o comercialización de flora dentro del Municipio;***  ***IX. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas, de manera coordinada con los distintos organismos reguladores en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen a la vía pública, en los sistemas de drenaje pluvial de la población, así como en las aguas nacionales dentro de la jurisdicción, con la participación que conforme a las legislaciones federal y estatal en la materia correspondan; y***  ***X. Vigilar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas expedidas por la Federación y/o el Estado, en las materias de competencia municipal.***  ***C. De Control de la contaminación:***  ***I. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como de emisiones de contaminantes a la atmósfera provenientes de fuentes móviles que no sean consideradas de jurisdicción federal, con la participación que de acuerdo con la legislación local corresponda al Estado;***  ***II. Aplicar disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con base en la normatividad aplicable;***  ***III. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la regulación y control de anuncios publicitarios;***  ***IV. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la regulación y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínica y olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente, proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos habitacionales, comerciales, de servicios e industriales, así como la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones que en su caso resulten aplicables a las fuentes móviles, excepto las de jurisdicción federal; y***  ***V. Participar en los cuerpos de atención de emergencias y contingencias ambientales conforme a las políticas y programas de protección civil municipal que al efecto se establezcan;***  ***D. De Educación y Capacitación Ambiental:***  ***I. Promover o efectuar estudios para conocer la organización social de la comunidad, con la finalidad de programar adecuadamente las acciones de educación ambiental e implementar los modelos de utilización de recursos naturales y eficientizar la participación social de la ciudadanía;***  ***II. Diseñar e implementar instrumentos de coordinación con los concejos vecinales y en específico los consejeros en materia ambiental, para lograr el desarrollo sostenible de cada colonia; y***  ***III. Establecer la coordinación efectiva con las instituciones educativas, asociaciones, cámaras organizaciones públicas y privadas, tendiente a lograr la creación e implementación de la cultura ambiental.***  ***E. De Control Animal***  ***I. Difundir por cualquier medio las disposiciones tendientes al trato digno y respetuoso a***  ***los animales;***  ***II. Verificar cuando exista denuncia sobre ruidos, hacinamiento, falta de seguridad e***  ***higiene y olores fétidos que se producen por la crianza o reproducción de animales en detrimento***  ***del bienestar animal y la salud humana;***  ***III. Celebrar convenios de concertación con los sectores públicos, social y privado;***  ***IV. Conocer a través de la unidad administrativa correspondiente cualquier hecho acto u***  ***omisión derivada del incumplimiento de lo establecido en el presente Reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables y emitir las sanciones correspondientes salvo aquellas que estén expresamente atribuidas a otras autoridades. Para el seguimiento de esta atribución deberá contar con personal debidamente capacitado en las materias de este Reglamento para dar curso a las denuncias;***  ***F. Y las demás que le señalen como de su competencia los códigos, leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes o le asigne la persona titular de la Presidencia Municipal.*** |
| … | ***Artículo 48 Ter. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:***  ***I. Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sostenible;***  ***II. Dirección De protección ambiental, gestión Y ordenamiento ecológico del territorio;***  ***a) Departamento de gestión y ordenamiento ecológico del territorio;***  ***b) Departamento Evaluación del impacto ambiental; y***  ***c) Departamento de Diseño e implementación de Instrumentos de gestión ambiental.***  ***III. Dirección De Gestión jurídica, inspección y vigilancia ambiental***  ***a) Departamento de control legal y procedimiento administrativo;***  ***b) Departamento de inspección y vigilancia ambiental; y***  ***c) Departamento Normatividad y fomento de la mejora regulatoria.***  ***IV. Dirección De Control de la contaminación***  ***a) Prevención y gestión integral de residuos;***  ***b) Prevención y control de la contaminación del agua; y***  ***c) Prevención y control de la contaminación del aire y acciones de mitigación de gases de efecto invernadero.***  ***V. Dirección De Educación y capacitación ambiental***  ***a) Departamento de atención ciudadana y seguimiento a denuncias ambientales, vinculación administrativa y transversalidad.*** | ***Artículo 48 Ter. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:***  ***I. Secretaría de Medio ambiente y Desarrollo Sostenible;***  ***II. Dirección De protección ambiental, gestión Y ordenamiento ecológico del territorio;***  ***a) Departamento de gestión y ordenamiento ecológico del territorio;***  ***b) Departamento Evaluación del impacto ambiental; y***  ***c) Departamento de Diseño e implementación de Instrumentos de gestión ambiental.***  ***III. Dirección De Gestión jurídica, inspección y vigilancia ambiental***  ***a) Departamento de control legal y procedimiento administrativo;***  ***b) Departamento de inspección y vigilancia ambiental; y***  ***c) Departamento Normatividad y fomento de la mejora regulatoria.***  ***IV. Dirección De Control de la contaminación***  ***a) Prevención y gestión integral de residuos;***  ***b) Prevención y control de la contaminación del agua; y***  ***c) Prevención y control de la contaminación del aire y acciones de mitigación de gases de efecto invernadero.***  ***V. Dirección De Educación y capacitación ambiental***  ***a) Departamento de atención ciudadana y seguimiento a denuncias ambientales, vinculación administrativa y transversalidad.*** |
| … | ***CAPÍTULO XIII Ter***  ***DE LA SECRETARÍA DE TURISMO***  ***Artículo 48 Quater.*** ***La Secretaría de Turismo es la dependencia encargada de promover, gestionar e impulsar el turismo en el municipio, de manera que beneficie a la comunidad local, preserve el patrimonio cultural y natural, y minimice el impacto ambiental, desarrollando productos turísticos competitivos, con infraestructura sólida y en un marco de respeto a la legalidad.***  ***Estará a cargo de una Secretaria o un Secretario que será nombrado por la persona titular de la Presidencia Municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, quien tendrá, además de las facultades y obligaciones señaladas en la normatividad aplicable, las siguientes:***  ***A. Desarrollo de Infraestructura y Servicios:***  ***I. Mejorar e impulsar la infraestructura turística existente y fomentar el desarrollo e instalación de servicios de hospedaje, restaurantes, y demás afines;***  ***II. Fomentar la construcción de nuevas instalaciones: Salones/ centros de convenciones, campos deportivos, plazas, parques, etc.;***  ***III. Impulsar la creación de servicios complementarios tales como Guías turísticos, traductores, servicios de atención al cliente, rutas seguras de transporte, programación de campamentos y excursiones, renta de autos, etc.;***  ***IV. Garantizar y brindar seguridad y accesibilidad siempre como una experiencia positiva a los visitantes; y***  ***V. Emitir opinión técnica sobre proyectos de inversión que concurran con el desarrollo turístico o con el establecimiento de servicios turísticos dentro del Municipio;***  ***B. Gestión y Desarrollo de la Oferta:***   1. ***Gestionar la oferta turística de cada ramo, desde la identificación de proveedores hasta la calidad de los servicios;*** 2. ***Desarrollar rutas y experiencias que contengan uno o varios ramos de turismo para una vivencia más completa y duradera al alcance de todos los públicos;*** 3. ***Fomentar y priorizar la innovación y la sostenibilidad, así como el impacto positivo no solo en los visitantes, sino también en la comunidad local; y*** 4. ***Promover la capacitación constante, para mejorar la calidad del servicio y la atención al cliente.***   ***C. Planificación y Gestión:***  ***I. Planificar el desarrollo turístico del municipio a largo plazo y considerar un enfoque inclusivo, respetuoso, sostenible y participativo;***  ***II. Establecer políticas y regulaciones para el sector y asegurar el equilibrio entre el desarrollo turístico y la protección del medio ambiente y la multiculturalidad local; y***  ***III. Monitorear y evaluar el impacto del turismo en el municipio e identificar áreas de mejora y optimizar las estrategias, mientras se salvaguardan las mejores prácticas.***  ***D. Promoción y Mercadeo:***  ***I. Identificar y desarrollar una marca turística única que refleje la esencia del municipio y su oferta diversa;***  ***II. Crear campañas de marketing específicas para cada ramo turístico y dirigirlas a diferentes audiencias y mercados;***  ***III. Establecer presencia en ferias y eventos internacionales y conectar con empresas y turistas potenciales; y***  ***IV. Utilizar plataformas digitales y redes sociales para promocionar eventos, paquetes turísticos y diversas actividades.***  ***E. Colaboración y Redes:***  ***I. Gestionar ante las dependencias y entidades competentes obras de construcción y mantenimiento de***  ***infraestructura turística;***  ***II. Coordinar acciones con las dependencias municipales en eventos que se relacionen con la actividad turística;***  ***III. Implementar, coordinar y ejecutar acciones en forma conjunta con autoridades federales y estatales encaminadas a informar, orientar, proteger y auxiliar al turista;***  ***IV. Elaborar y ejecutar programas de acción para incrementar un desarrollo turístico en la zona costera del Municipio, conforme la normatividad aplicable;***  ***V. Coordinar acciones con los sectores sociales y comunidades rurales del Municipio con el objeto de desarrollar proyectos de atracción turística;***  ***VI. Fomentar la participación social en el desarrollo del turismo del municipio; y***  ***VII. Colaborar con el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, el cual tiene por objeto coordinar, proponer y***  ***formular las estrategias y acciones del Municipio en materia turística.***  ***F. Y las demás que en las materias de su competencia le atribuyan al Municipio las leyes y reglamentos vigentes***  ***o le asigne la persona titular de la Presidencia Municipal.*** | ***CAPÍTULO XIII Ter***  ***DE LA SECRETARÍA DE TURISMO***  ***Artículo 48 Quater. La Secretaría de Turismo es la dependencia encargada de promover, gestionar e impulsar el turismo en el municipio, de manera que beneficie a la comunidad local, preserve el patrimonio cultural y natural, y minimice el impacto ambiental, desarrollando productos turísticos competitivos, con infraestructura sólida y en un marco de respeto a la legalidad.***  ***Estará a cargo de una Secretaria o un Secretario que será nombrado por la persona titular de la Presidencia Municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, quien tendrá, además de las facultades y obligaciones señaladas en la normatividad aplicable, las siguientes:***  ***A. Desarrollo de Infraestructura y Servicios:***  ***I. Mejorar e impulsar la infraestructura turística existente y fomentar el desarrollo e instalación de servicios de hospedaje, restaurantes, y demás afines;***  ***II. Fomentar la construcción de nuevas instalaciones: Salones/ centros de convenciones, campos deportivos, plazas, parques, etc.;***  ***III. Impulsar la creación de servicios complementarios tales como Guías turísticos, traductores, servicios de atención al cliente, rutas seguras de transporte, programación de campamentos y excursiones, renta de autos, etc.;***  ***IV. Garantizar y brindar seguridad y accesibilidad siempre como una experiencia positiva a los visitantes; y***  ***V. Emitir opinión técnica sobre proyectos de inversión que concurran con el desarrollo turístico o con el establecimiento de servicios turísticos dentro del Municipio;***  ***B. Gestión y Desarrollo de la Oferta:***  ***I. Gestionar la oferta turística de cada ramo, desde la identificación de proveedores hasta la calidad de los servicios;***  ***II. Desarrollar rutas y experiencias que contengan uno o varios ramos de turismo para una vivencia más completa y duradera al alcance de todos los públicos;***  ***III. Fomentar y priorizar la innovación y la sostenibilidad, así como el impacto positivo no solo en los visitantes, sino también en la comunidad local; y***  ***IV. Promover la capacitación constante, para mejorar la calidad del servicio y la atención al cliente.***  ***C. Planificación y Gestión:***  ***I. Planificar el desarrollo turístico del municipio a largo plazo y considerar un enfoque inclusivo, respetuoso, sostenible y participativo;***  ***II. Establecer políticas y regulaciones para el sector y asegurar el equilibrio entre el desarrollo turístico y la protección del medio ambiente y la multiculturalidad local; y***  ***III. Monitorear y evaluar el impacto del turismo en el municipio e identificar áreas de mejora y optimizar las estrategias, mientras se salvaguardan las mejores prácticas.***  ***D. Promoción y Mercadeo:***  ***I. Identificar y desarrollar una marca turística única que refleje la esencia del municipio y su oferta diversa;***  ***II. Crear campañas de marketing específicas para cada ramo turístico y dirigirlas a diferentes audiencias y mercados;***  ***III. Establecer presencia en ferias y eventos internacionales y conectar con empresas y turistas potenciales; y***  ***IV. Utilizar plataformas digitales y redes sociales para promocionar eventos, paquetes turísticos y diversas actividades.***  ***E. Colaboración y Redes:***  ***I. Gestionar ante las dependencias y entidades competentes obras de construcción y mantenimiento de***  ***infraestructura turística;***  ***II. Coordinar acciones con las dependencias municipales en eventos que se relacionen con la actividad turística;***  ***III. Implementar, coordinar y ejecutar acciones en forma conjunta con autoridades federales y estatales encaminadas a informar, orientar, proteger y auxiliar al turista;***  ***IV. Elaborar y ejecutar programas de acción para incrementar un desarrollo turístico en la zona costera del Municipio, conforme la normatividad aplicable;***  ***V. Coordinar acciones con los sectores sociales y comunidades rurales del Municipio con el objeto de desarrollar proyectos de atracción turística;***  ***VI. Fomentar la participación social en el desarrollo del turismo del municipio; y***  ***VII. Colaborar con el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, el cual tiene por objeto coordinar, proponer y***  ***formular las estrategias y acciones del Municipio en materia turística.***  ***F.* *Y las demás que en las materias de su competencia le atribuyan al Municipio las leyes y reglamentos vigentes***  ***o le asigne la persona titular de la Presidencia Municipal.*** |
|  | **Artículo 48 Quinquies. *Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría***  ***Turismo tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:***  ***I. Secretaría de Turismo.***  ***a) Departamento de Gestión Legal y Administrativa.***  ***II. Dirección de Competitividad Turística.***  ***a)* *Departamento de Innovación, Desarrollo y Fomento Turístico.***  ***b) Departamento de Vinculación con el Sector Privado, Social y Académico.***  ***c) Departamento de Servicio al Turista, Seguridad y Movilidad.***  ***d) Departamento de Formación, Capacitación y Certificación.***  ***III. Dirección de Servicios Turísticos.***  ***a) Departamento de Turismo Médico y de Negocios.***  ***b) Departamento de Turismo Aero Espacial y Deportivo.***  ***c) Departamento de Turismo Gastronómico, Playa y Ecoturismo.***  ***d) Departamento de Turismo Cultural.***  ***IV. Dirección de Promoción y Difusión***  ***a) Departamento de Mercadotecnia, Promoción y Publicidad.***  ***b) Departamento de Relaciones Públicas.*** | ***Artículo 48 Quinquies. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Secretaría***  ***Turismo tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:***  ***I. Secretaría de Turismo.***  ***a) Departamento de Gestión Legal y Administrativa.***  ***II. Dirección de Competitividad Turística.***  ***a) Departamento de Innovación, Desarrollo y Fomento Turístico.***  ***b) Departamento de Vinculación con el Sector Privado, Social y Académico.***  ***c) Departamento de Servicio al Turista, Seguridad y Movilidad.***  ***d) Departamento de Formación, Capacitación y Certificación.***  ***III. Dirección de Servicios Turísticos.***  ***a) Departamento de Turismo Médico y de Negocios.***  ***b) Departamento de Turismo Aero Espacial y Deportivo.***  ***c) Departamento de Turismo Gastronómico, Playa y Ecoturismo.***  ***d) Departamento de Turismo Cultural.***  ***IV. Dirección de Promoción y Difusión***  ***a) Departamento de Mercadotecnia, Promoción y Publicidad.***  ***b) Departamento de Relaciones Públicas.*** |
| CAPÍTULO XIV  DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA PRESIDENCIA  **Artículo 49.** La Oficina del Titular de la Presidencia es el órgano de coordinación con los diversos sectores  públicos y privados y ante las dependencias públicas municipales, estatales y federales, auxiliándolo  directamente en el despacho de los asuntos de su competencia.  Estará a cargo de un titular que será nombrado por la persona titular de la Presidencia Municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, quien tendrá las facultades y obligaciones siguientes:  … | **CAPÍTULO XIV**  **DE LA SECRETARÍA PARTICULAR**  **Artículo 49.** La ***Secretaría Particular***  …  ***… una Secretaria o un Secretario***  ***…*** | **CAPÍTULO XIV**  **DE LA SECRETARÍA PARTICULAR**  **Artículo 49.** La ***Secretaría Particular*** es el órgano de coordinación con los diversos sectores  públicos y privados y ante las dependencias públicas municipales, estatales y federales, auxiliándolo  directamente en el despacho de los asuntos de su competencia.  Estará a cargo de ***una Secretaria o un Secretario*** que será nombrado por la persona titular de la Presidencia Municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento, quien tendrá las facultades y obligaciones siguientes:  … |
| **Artículo 50.** Para el despacho y cumplimiento de los asuntos de su competencia, la persona titular de la Oficina del Titular de la Presidencia tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  Oficina del Titular de la Presidencia.  a) Departamento de Agenda.  b) Departamento de Compromisos.  c) Departamento de Atención Ciudadana y Gestoría.  d) Departamento de Relaciones Públicas.  e) Departamento de Enlace.  f) Departamento de Giras.  g) Departamento de Gestión Administrativa. | **Artículo 50.**  ***… Secretaria o Secretario Particular*** …  ***I. Secretaría Particular***  ***…***  ***d) Se Deroga.***  ***…***  ***f) Se Deroga.***  ***…***  ***II. Dirección de Relaciones Públicas.***  ***III. Dirección de Giras.*** | **Artículo 50.** Para el despacho y cumplimiento de los asuntos de su competencia, la ***Secretaria o Secretario Particular*** tendrá a su cargo la siguiente estructura orgánica:  ***I. Secretaría Particular***.  **a)** Departamento de Agenda.  **b)** Departamento de Compromisos.  **c)** Departamento de Atención Ciudadana y Gestoría.  **d) *Derogado.***  **e)** Departamento de Enlace.  **f) *Derogado***.  g) Departamento de Gestión Administrativa  ***II. Dirección de Relaciones Públicas.***  ***III. Dirección de Giras.*** |
| … | … | … |