



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Área Responsable: | | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P01 | A | 14/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, Apartado C) De orden administrativo, fracción I, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

Garantizar la aplicación de las Reglas de Operación, aprovechando los recursos técnicos y sociodemográficos y obtener un diagnóstico real de la población a incorporarse.

3.0 DEFINICIONES:

- S.B.S.-Secretaria de Bienestar Social
- D.P.S.-Dirección de Programas Sociales
- C.C.V.-Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal
- R.O.P.-Reglas de Operación
- D.P.P.E.-Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.
- P.M.D.- Plan Municipal de Desarrollo

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|--------------------------------|
| 4.1 Verificar relación con el P.M.D. 2021-2024. | Director |
| 4.2 Verificar que exista presupuesto para el Programa. | |
| 4.3 Presentar las propuestas de Programas Sociales nuevos o existentes para su revisión | |
| 4.4 Organizar y establecer las reuniones con las personas designadas por el Órgano de Control Municipal para elaborar las R.O.P. | |
| 4.5 Solicitar mediante oficio a la D.P.S. las R.O.P. de cada Programa Social | Secretario de Bienestar Social |
| 4.6 Remitir la propuesta de las R.O.P. al H. Ayuntamiento para su revisión y aprobación | |
| 4.7 Aplicar los programas y/o acciones sociales aprobados y otorgar un Bienestar Social a la población en general realizando supervisiones presenciales. | Director |
| 4.8 Llevar a cabo las R.O.P. y garantizar el continuo mejoramiento de los programas. | |
| 4.9 Supervisar se cumpla la operatividad jurídica administrativa del programa. | |
| 4.10 TÉRMINO DEL PROCESO. | |

5.0 ANEXOS:

-



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|---|--------|
| Unidad Administrativa: | | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Área Responsable: | | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P01 | A | 14/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Autorizó: | |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | |
| | | Mtra. Sara Martínez Dragustinovis | |

6.0 VALIDACIÓN:

APROBO

Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional, del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Sexta s/n entre González y Morelos, 3° Piso, Edificio Magdalena, Zona Centro, C.P. 87300. H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

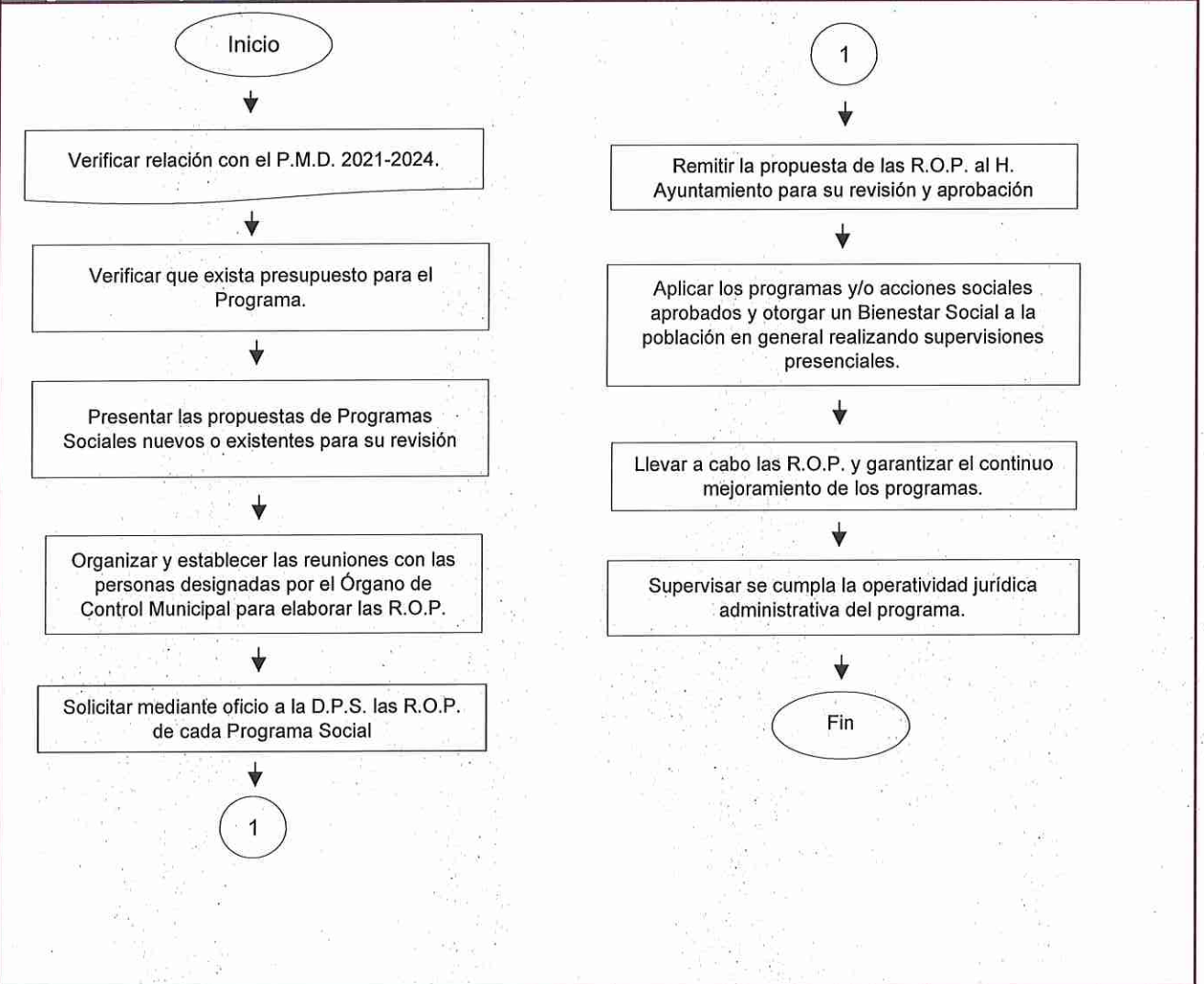
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-D01 | A | 14/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

ENTRADAS

| | | |
|------------|-------------------|-----------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanía | Aplicación R.O.P. | D.P.S. Y C.C.V. |

Diagrama de flujo



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.




Sexta s/n entre González y Morelos, 3° Piso, Edificio Magdalena, Zona Centro, C.P. 87300. H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-D01 | A | 14/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
|  Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | |  Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez |  Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

| SALIDAS | | |
|-------------------|--------------------|---------------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Aplicación R.O.P. | D.P.S. Y C.C.V. |
| MEDICIÓN | | |
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Aplicación ROP | Anual | D.P.S. Y C.C.V. |



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA ACCIONES SOCIALES

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P02 | A | 14/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, apartado C) De orden administrativo, fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

Aprovechar el conjunto de elementos técnicos y metodología, a fin de regular y actualizar los lineamientos para cada acción social programada.

3.0 DEFINICIONES:

- P.M.D.- Plan Municipal de Desarrollo.
- L.A.S.- Lineamientos de Acción Social.
- S.B.S.-Secretaria de Bienestar Social.
- D.P.S.-Dirección de Programas Sociales.
- P.S.- Programas Sociales.
- C.C.V.- Consejos de Colaboración Vecinal.
- D.P.P.E.- Dirección de Programación, Planeación y Evaluación.

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|------------------------------------|
| 4.1 Instruir por oficio a la D.P.S. la organización y planeación de programas y/o acciones sociales y dar cumplimiento a lo señalado en el P.M.D. | Secretaria (o) de Bienestar Social |
| 4.2 Organizar, Planear y Ejecutar cada acción social, considerando los factores de tiempo, esfuerzo, y dinero para lograr la meta trazada. | Director |
| 4.3 Presentar las propuestas de las acciones sociales nuevos o existentes para su revisión. | Director |
| 4.4 Establecer la secuencia sistematizada y detallada de las acciones y operaciones de las acciones sociales programadas. | Director |
| 4.5 Aplicar las distintas acciones sociales previamente aprobadas a través del personal comisionado por las direcciones de P.S. y C.C.V. | Departamento de Consejos Vecinales |
| 4.6 Verificar y supervisar que se dé cumplimiento a la operación jurídica-administrativa para cada acción social establecida en beneficio de la población en general. | Director |
| 4.7 Termina el Proceso. | |

5.0 ANEXOS:

| |
|--|
| |
|--|



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA ACCIONES SOCIALES

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|---|--------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P02 | A | 14/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Autorizó: | |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedarres Rodríguez | |
| | | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis | |

6.0 VALIDACIÓN

APROBO

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA ACCIONES SOCIALES, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

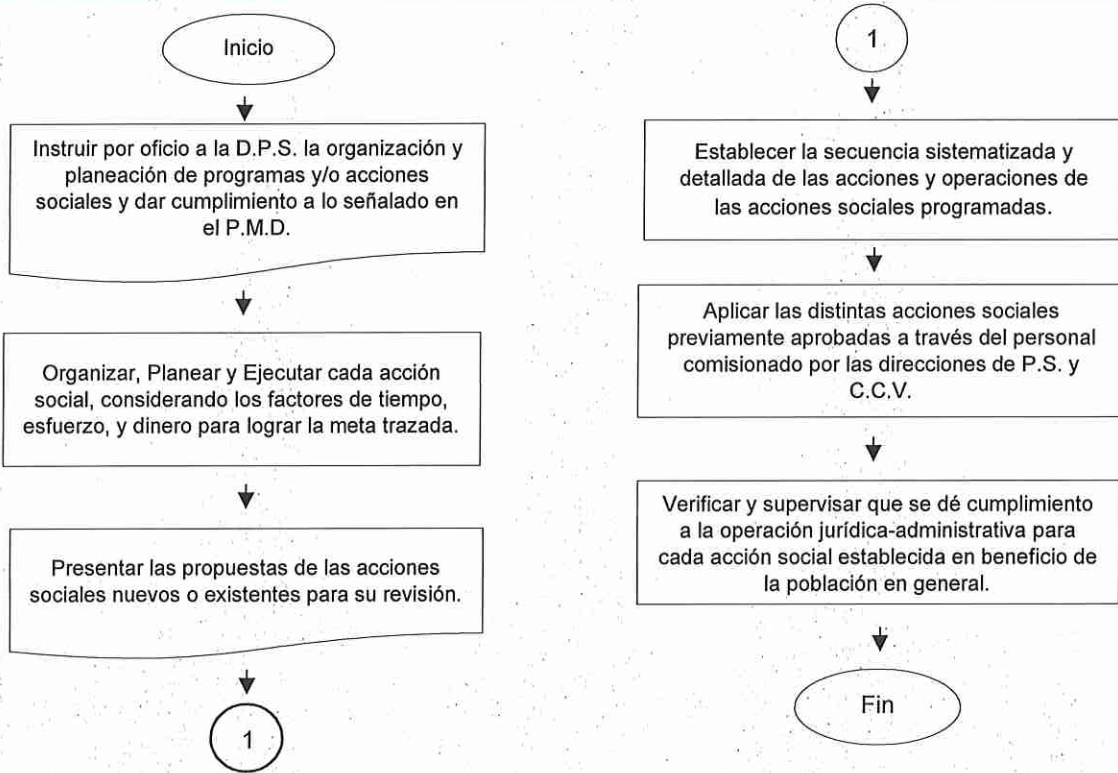
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA ACCIONES SOCIALES

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-D02 | A | 14/08/2023 | 1 de 1 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Prof. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

ENTRADAS

| | | |
|-----------------|--|--|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Atención a audiencias, giras y eventos | Solicitud verbal, solicitud escrita e invitación |

Diagrama de flujo



SALIDAS

| | | |
|-----------------|--------------------------------------|---|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Atención a invitaciones y audiencias | Asistencia del Titular o Representante. |

MEDICIÓN

| | | |
|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Atención o asistencia | Diario | Departamento de Agenda. |



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON PROGRAMAS SOCIALES (FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES).

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P03 | A | 17/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, apartado A) De orden general, fracción III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

Promover convenios que contribuyan a una protección social, cultural, y económica vinculando los 3 órdenes de gobierno (Federal, Estatal y Municipal).

3.0 DEFINICIONES:

- S.B.S.-Secretaría de Bienestar Social
- D.P.S.-Dirección de Programas Sociales
- P.M.D.-Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024
- GOB.-Gobierno
- D.P.P.E. Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|------------------------------------|
| 4.1 Planear a través de los distintos órganos de control municipal convenios y/o contratos enfocados en el cumplimiento señalado en el P.M.D. 2021-2024 | Secretario (a) de Bienestar Social |
| 4.2 Programar reuniones con instancias gubernamentales Municipales y Estatales, empresas u organismos privados o públicos para tomar acuerdos sobre convenios y/o contratos que beneficien a la población. | Director |
| 4.3 Determinar al personal adecuado para la elaboración de las propuestas de convenios y/o contratos que proporcionen a la población más vulnerable una vida más digna. | |
| 4.4 Informar y proporcionar a la Secretaría de Bienestar Social los convenios y/o contratos propuestos por la D.P.S. y D.P.P.E., para su revisión. | |
| 4.5 Proporcionar al H. Ayuntamiento las propuestas de convenios y/o contratos establecidos, para su revisión, modificación, autorización o aprobación. | Secretario (a) de Bienestar Social |
| 4.6 Vigilar que los convenios y/o contratos aprobados aporten el mejoramiento de la ciudadanía. | Director |
| 4.7 Termina Proceso. | |

5.0 ANEXOS:



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H.MATAMOROS, TAM.**




Calle Sexta y Morelos Esq. No 1103 Edificio
"Magdalena"
Zona Centro, C.P. 87300
H. Matamoros, Tamaulipas
Tel. (868) 8108088



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON PROGRAMAS SOCIALES (FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES).

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P03 | A | 17/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
|  Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | |  Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez |  Mtra. Saraí Martínez Dragustinovis |

6.0 VALIDACIÓN:

APROBO

Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional, del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON PROGRAMAS SOCIALES (FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES), es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.


 LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
 PRESIDENTA DEL COMITÉ


 LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
 SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H.MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta y Morelos Esq. No 1103 Edificio
"Magdalena"
Zona Centro, C.P. 87300
H. Matamoros, Tamaulipas
Tel. (868) 8108088



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

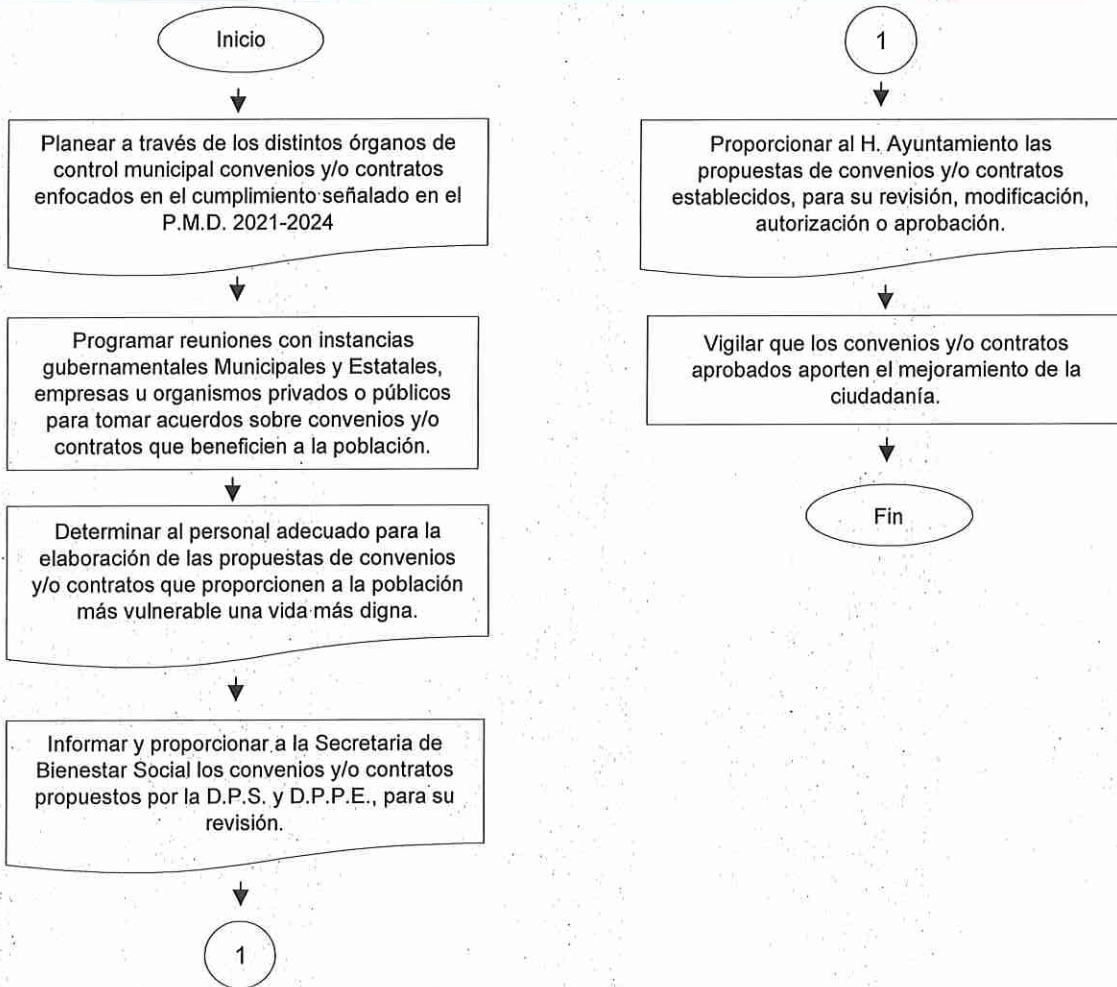
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON PROGRAMAS SOCIALES (FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES).

| | | | |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-D03 | A | 17/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| | | | |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

ENTRADAS

| | | |
|------------|--|--|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Atención a audiencias, giras y eventos | Solicitud verbal, solicitud escrita e invitación |

Diagrama de flujo



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.




Calle Sexta y Morelos Esq. No 1103 Edificio "Magdalena" Zona Centro, C.P. 87300 H. Matamoros, Tamaulipas Tel. (868) 8108088



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON PROGRAMAS SOCIALES (FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES).

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-D03 | A | 17/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
|  Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | |  Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez |  Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

| | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| SALIDAS | | |
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Atención a invitaciones y audiencias | Asistencia del Titular o Representante. |
| MEDICIÓN | | |
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Atención o asistencia | Diario | Departamento de Agenda |



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta y Morelos Esq. No 1103
Edificio "Magdalena"
Zona Centro, C.P. 87300
H. Matamoros, Tamaulipas
Tel. (868) 8108088



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P04 | A | 14/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento al artículo 39, apartado D) De orden administrativo, fracción IV, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

Realizar a través de la Secretaría de Bienestar Social y P.S. las acciones pertinentes para organizar, planear difundir y ejecutar los programas sociales o acciones sociales en beneficio de la comunidad en general.

3.0 DEFINICIONES:

- P.U.B.-Padrón Único de Bienestar
- S.B.S.-Secretaría de Bienestar Social
- D.P.S.-Dirección de Programas Sociales
- C.C.V.-Consejo de Colaboración Vecinal
- C.E.S.-Cedula de Estudio Socioeconómico
- D.P.P.E.- Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|------------------------------------|
| 4.1 Solicitar mediante oficio a la Dirección de Programas Sociales la conformación del Padrón Único de Beneficiarios. | Secretario (a) de Bienestar Social |
| 4.2 Recepcionar oficio del P.U.B. y designar al personal responsable de elaborar el Padrón Único de Beneficiarios. | Director |
| 4.3 Diseñar el instrumento o mecanismo para la recaudación de información (C.E.S.) necesaria para la conformación del P.U.B. | Planeación y Programación |
| 4.4 Realizar la organización y planeación operativa de campo a través de los órganos de control Municipal debidamente coordinados (D.P.S. y C.C.V.) | Director |
| 4.5 El órgano de control municipal (C.C.V.) aplicará con su personal las acciones de campo y obtendrá la información necesaria para elaborar el P.U.B. | Departamento de Consejos Vecinales |
| 4.6 Recaudar la información en Bitácora y capturar los datos en sistema informático. | Director |
| 4.7 Realizar la actualización de datos de la población previamente capturados como cambio de domicilio, bajas voluntarias y por defunción. | |
| 4.8 Termina el Proceso. | |

5.0 ANEXOS:



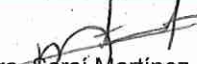
| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Secretaría de Bienestar Social | DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H.MATAMOROS, TAM. | Calle Sexta y Morelos Esq. No. 1103 Edificio "Magdalena" Zona Centro, C.P. 87300 H. Matamoros, Tamaulipas Tel: (868) 8108088 |
|------------------------------------|---|--|



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS

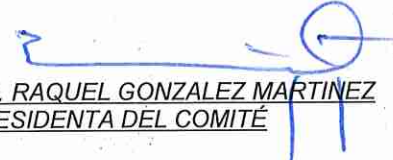
| | | | |
|---|-----------|---|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-P04 | A | 14/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
|  Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | |  Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez |  Mtra. Saraí Martínez Dragustinovis |

6.0 VALIDACIÓN:

APROBO

Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional, del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL PADRON UNICO DE BENEFICIARIOS, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.


LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ


LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H.MATAMOROS, TAM.

Calle Sexta y Morelos Esq. No. 1103 Edificio "Magdalena" Zona Centro, C.P. 87300 H. Matamoros, Tamaulipas Tel: (868) 8108088



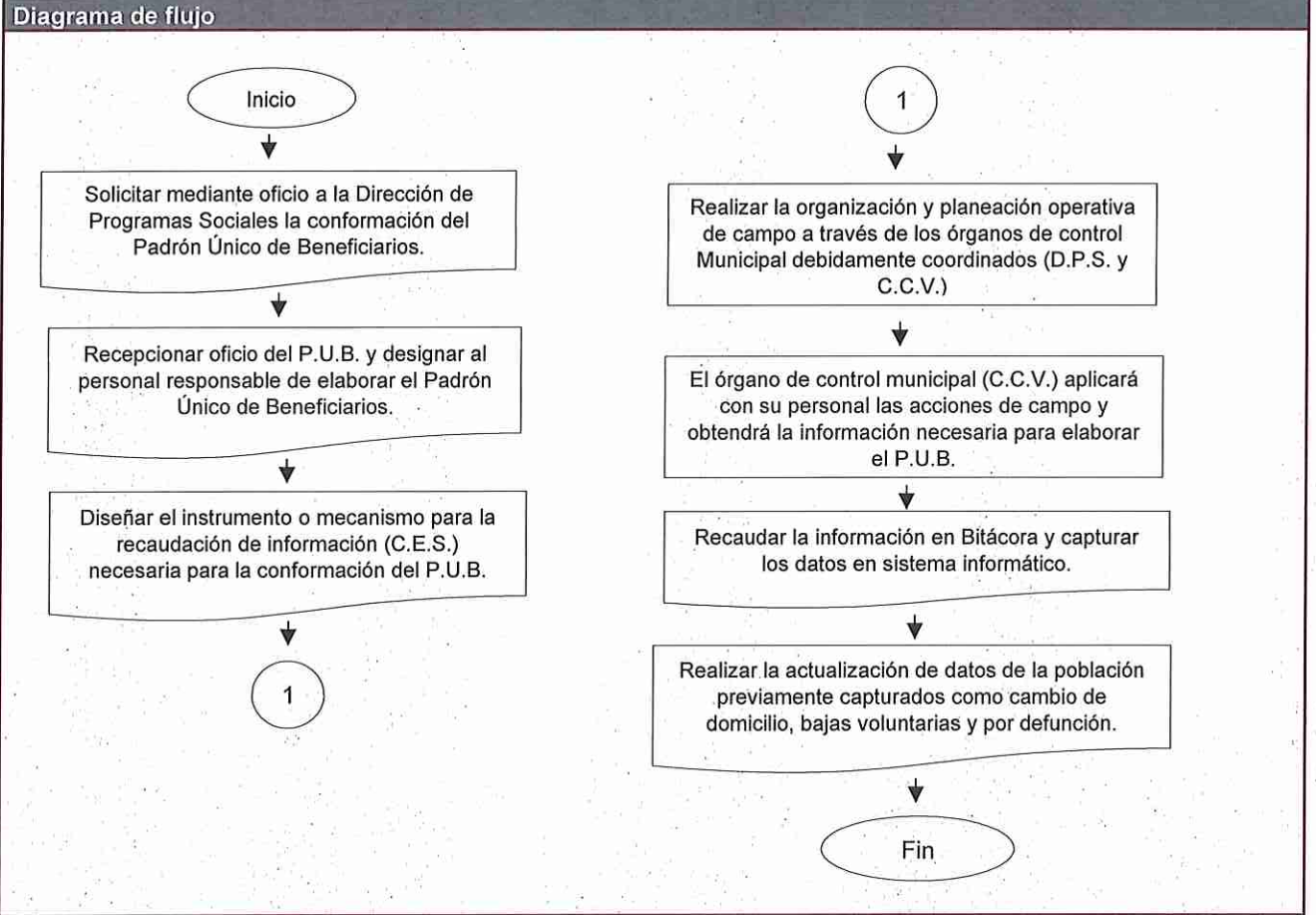
Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|---|---------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Programas Sociales | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/DIRPS-D04 | A | 14/08/2023 | 1 de 1 |
| Elaboró: | | Revisó: | Aprobó: |
| Lic. José Luis Aguilar Rodríguez | | Lic. David Alfonso Bedartes Rodríguez | Mtra. Sara Martínez Dragustinovis |

| ENTRADAS | | |
|-----------------|---------------------|---------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Conformación de PUB | Formato CES |



| SALIDAS | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Conformación de PUB | Formato PUB |
| MEDICIÓN | | |
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Integración de PUB | Anual | DPS |

| | | |
|---|--|--|
| Secretaría de Bienestar Social | DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM. | Calle Sexta y Morelos Esq. No. 1103 Edificio "Magdalena" Zona Centro, C.P. 87300 H. Matamoros, Tamaulipas Tel: (868) 8108088 |
|---|--|--|



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-P01 | A | 14/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: | |
| Lic. José Efraín García Villasana | Lic. Julio Cesar Infante Puente | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis | |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento con la correcta aplicación de los lineamientos y reglas operativas del programa que se implemente y brindar transparencia a los recursos destinados.

2.0 ALCANCE:

Que cada obra o acción de los recursos destinados de los programas federales y/o municipales cuente con un Comité de Participación Social debidamente conformado.

3.0 DEFINICIONES:

- **S.B.S.** Secretaría de Bienestar Social.
- **SE.D.U.E.** Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.
- **D.O.P.M.** Dirección De Obras Públicas Municipales.
- **D.C.C.V.** Dirección De Consejos De Colaboración Vecinal.
- **C.M.** Contraloría Municipal.
- **C.C.S.** Comité De Contraloría Social.
- **C.P.S.** Comité De Participación Social.
- **M.I.C.** Matriz Integrantes De Comité.

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|--------------------------------|
| 4.1 Instruir mediante oficio a la S.B.S. la conformación de C.P.S. de las obras públicas contratadas. | SEDUE |
| 4.2 Asignar mediante oficio al personal comisionado para la conformación de C.P.S. | Secretario de Bienestar Social |
| 4.3 Realizar la invitación mediante oficio para asistir a la conformación de C.P.S. a SE.D.U.E. y C.M. | |
| 4.4 Elaborar la convocatoria para la conformación de C.P.S. y se da a conocer en el sector a beneficiar. | Coordinador (a) |
| 4.5 Emitir oficio invitación a SE.D.U.E. y C.M. para asistencia a la asamblea de integración del C.P.S. | Secretario de Bienestar Social |
| 4.6 Verificar que en la asamblea asistan por lo menos 15 personas residentes del sector a beneficiar. | Coordinador (a) |
| 4.7 Recopilar información, fotografías y documentos para llenado de Acta de CCS. | |
| 4.8 Elaborar oficio para la entrega de actas de C.P.S. a la SE.D.U.E. | Secretario de Bienestar Social |
| 4.9 Archivar documentos de la integración del C.P.S. y captura de manera digital M.I.C. | Coordinador (a) |
| 4.10 TERMINA PROCEDIMIENTO | |

5.0 ANEXOS:

-



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------|
| Unidad Administrativa: | Secretaría de Bienestar Social | | |
| Área Responsable: | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-P01 | A | 14/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: | |
| Lic. José Efraín García Villasana | Lic. Julio Cesar Infante Puentes | Mtra. Saraí Martínez Dragustinovis | |

6.0 VALIDACIÓN:

APROBO

Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional, del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Sexta s/n entre González y Morelos, 3° Piso, Edificio Magdalena, Zona Centro, C.P. 87300. H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

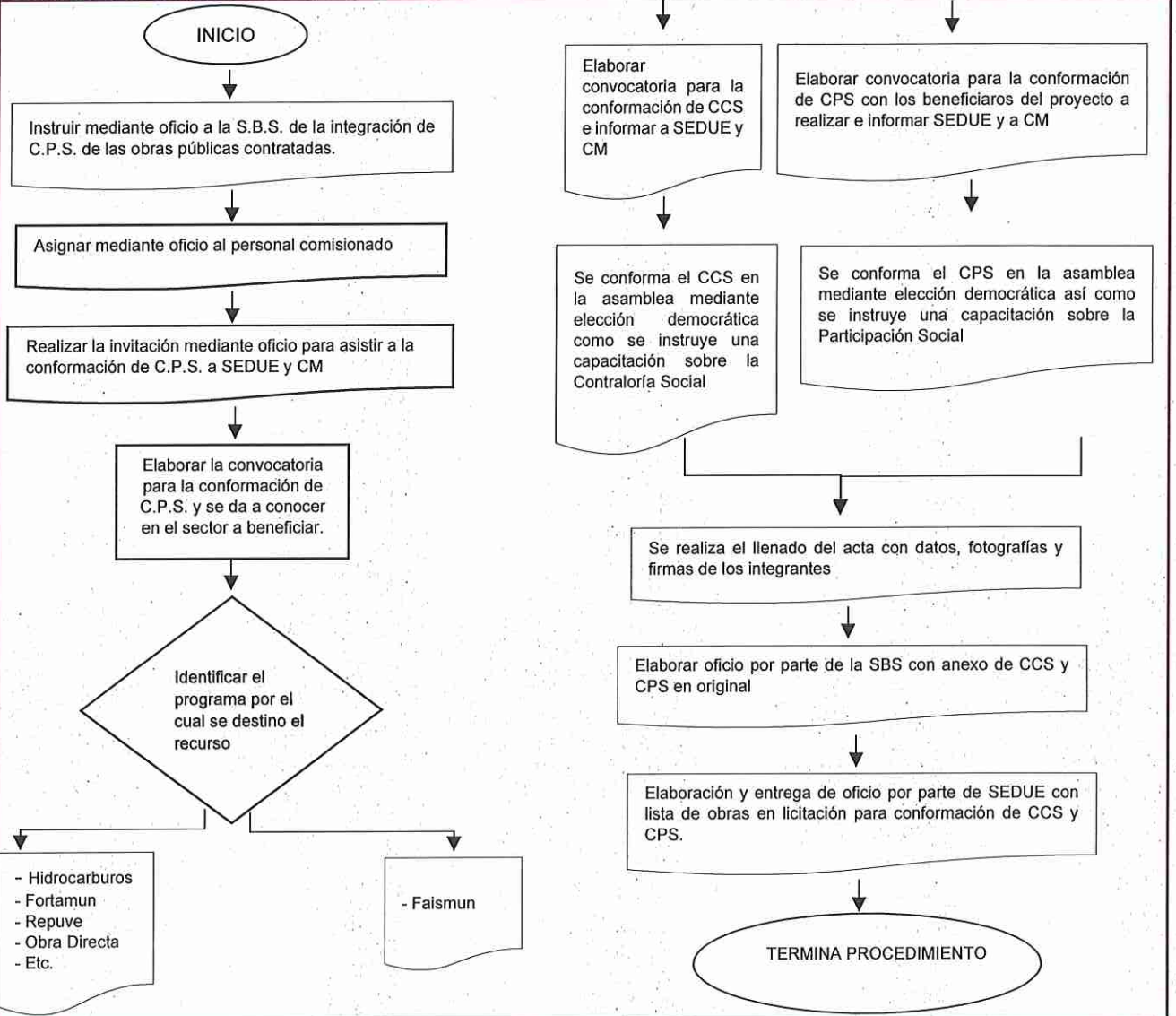
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA INTEGRACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL

| | | | |
|-----------------------------------|------------------|---|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-D01 | A | 14/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| | | | |
| Lic. José Efraín García Villasana | | Lic. Julio Cesar Infante Puente | Mtra. Saral Martínez Dragustinovis |

ENTRADAS

| | | |
|-----------------|---------------------------|---------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| SEDUE | Conformación de CCS y CPS | Convocatoria |

Diagrama de flujo



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González s/n
Zona Centro CP 87300
H. Matamoros, Tamaulipas.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA INTEGRACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-D01 | A | 14/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. José Efraín García Villasana | | Lic. Julio Cesar Infante Puente | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

| SALIDAS | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| SEDUE | Conformación de CCS y CPS | Convocatoria |
| MEDICIÓN | | |
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Asambleas para la conformación de CCS. | Trimestral. | DCCV. |



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Calle Sexta entre Morelos y González s/n
Zona Centro CP 87300
H. Matamoros, Tamaulipas.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS DE COLABORACIÓN VECINAL

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-P02 | A | 24/04/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Uriel Yair García Ruíz | | Lic. Julio César Infante Puente | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, Apartado B) De orden operativo, fracción VI, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas; a fin de promover la democracia de coparticipación social entre gobierno y sociedad de igual manera propiciar la colaboración directa de los ciudadanos en la solución de las problemáticas actuales de carácter general que existan en el Municipio de Matamoros, Tam.

2.0 ALCANCE:

La secretaria de bienestar social a través de la dirección de consejos de colaboración vecinal tiene como misión fortalecer los consejos vecinales y comunitarios, para la participación en la planeación, gestión, supervisión y evaluación de proyectos de inversión pública, así como capacitar a cada uno de los consejos de colaboración vecinal dentro del ámbito de sus obligaciones y derechos y de igual manera fomentar una cultura de legalidad y de ciudadanía responsable en los habitantes de esta Ciudad de Matamoros Tamaulipas.

3.0 DEFINICIONES:

- I.- **Municipio:** El Municipio de Matamoros, Tamaulipas.
- II.- **Consejo:** El Consejo de Colaboración Vecinal;
- III.- **Vecino:** La persona que radique y tenga su domicilio dentro del municipio de H. Matamoros, Tamaulipas, que ejerza cualquier medio honesto de vivir;
- IV.- **Secretaría:** La Secretaría de Desarrollo Social del Ayuntamiento de H. Matamoros, Tamaulipas;
- V.- **Dirección:** La Dirección de los Consejos de Colaboración Vecinal.
- VI.- **Coordinación.-** La Coordinación de la Unidad de Conciliación Vecinal, quien depende de la Secretaría de Desarrollo Social y de la Dirección de los Consejos de Colaboración Vecinal.

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|-----------------|
| 4.1 Realizar la convocatoria para la asamblea de renovación del consejo vecinal | Director (a) |
| 4.2 Registrar las planillas que van a participar en la renovación del consejo vecinal: - Se verifica si es aprobada por la Unidad de Conciliación. | Coordinador (a) |
| 4.3 Distribuir los posters y volantes para la asamblea en la colonia correspondiente | |
| 4.4 Volantear y perifonear para la asamblea en la colonia programada | Enlace |
| 4.5 Recepción de planillas que participaran en la convocatoria | Director (a) |
| 4.6 La asamblea para la elección del consejo de colaboración vecinal. | |
| 4.7 Registro del consejo vecinal electo por los habitantes de la colonia o fraccionamiento. | Coordinador (a) |
| 4.8 Reuniones periódicas con los consejos de colaboración vecinal para tratar diversos temas concernientes al desarrollo y bienestar de la comunidad. | |



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS DE COLABORACIÓN VECINAL

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-P02 | A | 24/04/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Uriel Yair García Ruíz | | Lic. Julio César Infante Puente | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

TERMINA PROCEDIMIENTO

5.0 ANEXOS:

- Formato de poster y volante para la asamblea.
- Formato para registro de planilla.
- Formato de acta de asamblea.
- Formato de acta constitutiva.

6.0 VALIDACIÓN

APROBO

Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional, del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS DE COLABORACION VECINAL", es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

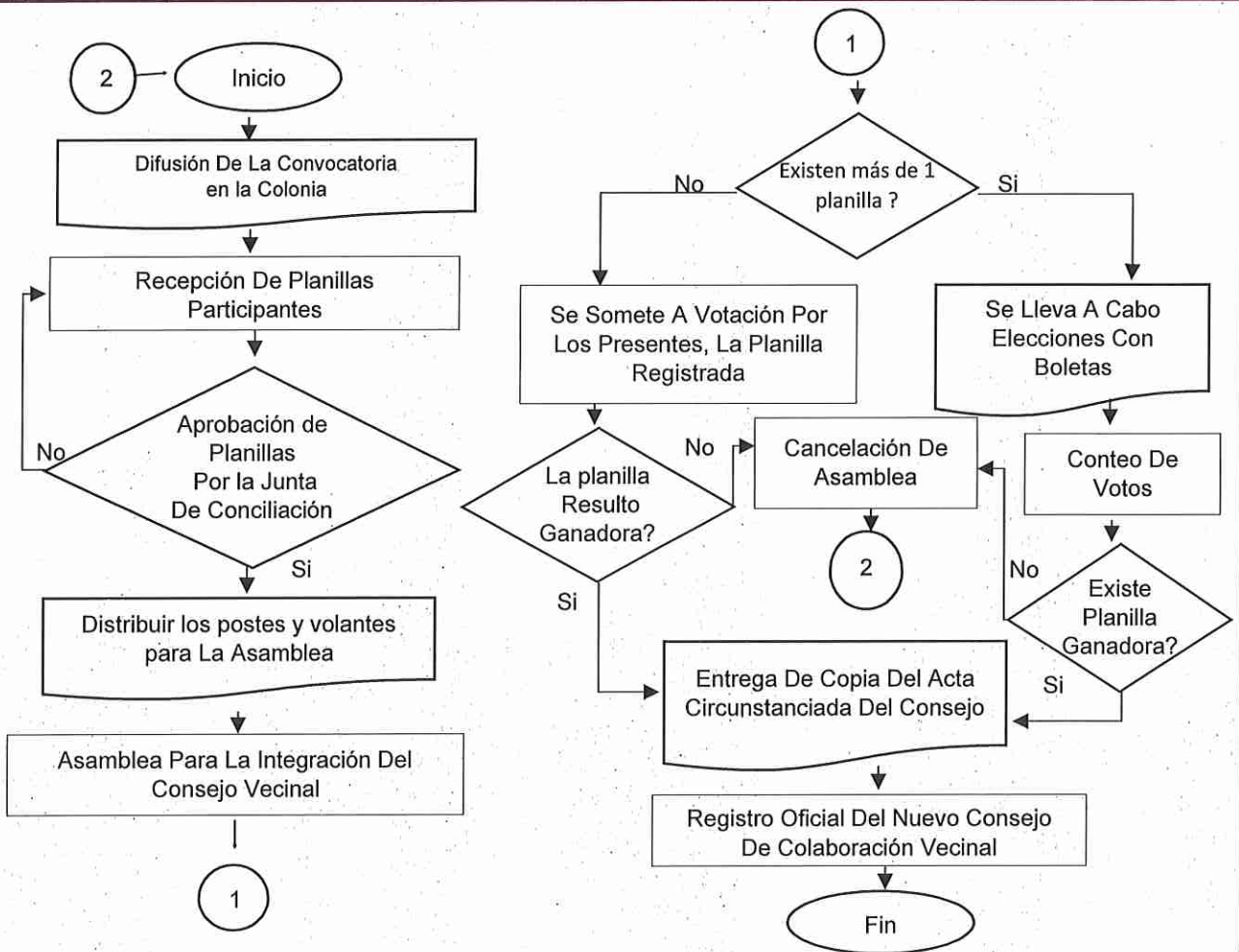
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS DE COLABORACION VECINAL

| | | | |
|-----------------------------|-----------|---|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SBS/CCVE-D02 | A | 24/04/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Uriel Yair García Ruiz | | Lic. Julio César Infante Puente | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

ENTRADAS

| | | |
|------------|---|--|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanía | Integración de los Consejos de Colaboración Vecinal | Asambleas para la integración del Consejo de Colaboración Vecinal. |

Diagrama de flujo



SALIDAS

| | | |
|------------|---|--|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanía | Integración de los Consejos de Colaboración Vecinal | Asambleas para la integración del Consejo de Colaboración Vecinal. |



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Calle Sexta y Morelos Esq. No. 1103 Edificio "Magdalena" Zona Centro, C.P. 87300 H. Matamoros, Tamaulipas Tel: (868) 8108088



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS DE COLABORACION VECINAL

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|--|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SBS/CCVE-D02 | A | 24/04/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Uriel Yair García Ruíz | | Lic. Julio César Infante Puente | Mtra. Saraí Martínez Dragustinovis |

| MEDICIÓN | | |
|--|--------------------|-----------------------------|
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Asamblea para la actualización del consejo de colaboración vecinal | Trimestre | Ing. Uriel Yair García Ruíz |



Secretaría de Bienestar Social

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Calle Sexta y Morelos Esq. No. 1103
Edificio "Magdalena"
Zona Centro, C.P. 87300
H. Matamoros, Tamaulipas
Tel: (868) 8108088



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR, CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES DE LOS CONSEJEROS DE COLABORACIÓN VECINAL

| | | | |
|-------------------------------|------------------|---|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-P03 | A | 29/11/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. Hilario Wong García | | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, apartado C) De orden administrativo, fracción V, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

El ciudadano, que tenga la necesidad de adquirir algún apoyo por parte del Gobierno Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

3.0 DEFINICIONES:

- **SBS:** Secretaría de Bienestar Social
- **DCCV:** Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|------------------------------------|
| 4.1 Solicitud de información para la solicitud de algún apoyo. | Ciudadano |
| 4.2 Proporcionar al ciudadano el formato de petición de acuerdo a su solicitud. | Auxiliar |
| 4.3 Hacer el llenado de formato de gestión para petición que requiera el ciudadano. | |
| 4.4 Deberá contar con documentación que pueda acreditar la solicitud que se presenta | Ciudadano |
| 4.5 Una vez que se cuente con los documentos y la información necesaria respecto de la solicitud, se deberá canalizar al área que corresponda para el seguimiento | Auxiliar |
| 4.6 Se elabora oficio a la Dependencia correspondiente, para la solicitud del apoyo | Secretario (a) de Bienestar Social |
| 4.7 Una vez que se cumple con el apoyo solicitado por el ciudadano, se le informa a la Secretaría de Bienestar para concluir el procedimiento. | Dependencia |
| 4.8 TERMINA PROCEDIMIENTO | |

5.0 ANEXOS:

| |
|--|
| |
|--|



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H.MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR, CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES DE LOS CONSEJEROS DE COLABORACIÓN VECINAL

| | | | |
|------------------------------|-----------|---|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-P03 | A | 29/11/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Lic. Hilario Wong García | | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez |

6.0 VALIDACIÓN:

APROBO

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

El presente "PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR, CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES DE LOS CONSEJEROS DE COLABORACION VECINAL", es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H.MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

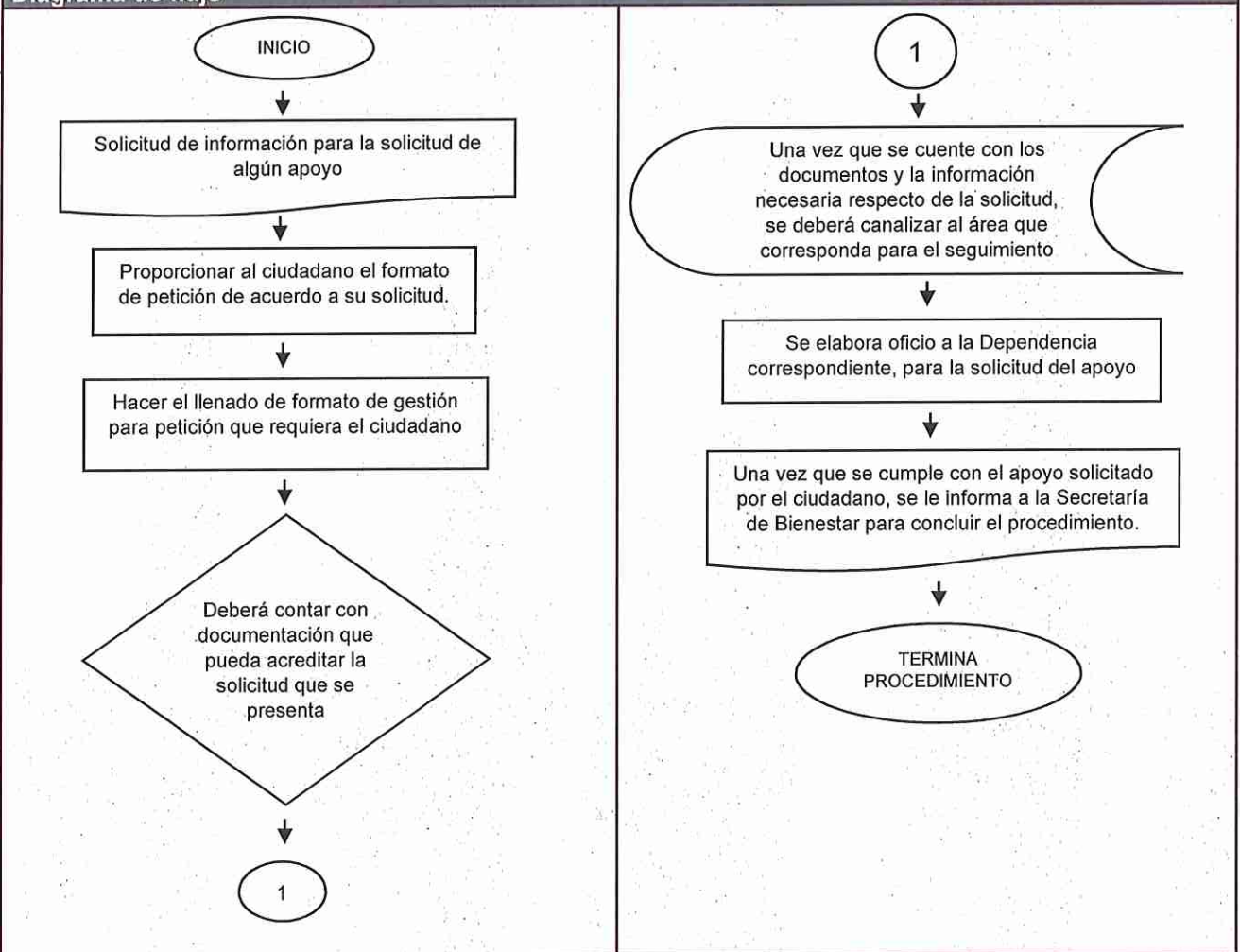
DIAGRAMA DE FLUJO PARA RECIBIR, CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES DE LOS CONSEJEROS DE COLABORACIÓN VECINAL

| | | | |
|------------------------------|-----------|---|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-D03 | A | 29/11/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Aprobó: |
| Lic. Hilario Wong García | | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez |

ENTRADAS

| | | |
|------------|--------------------------|-----------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanía | Orientación a ciudadanía | Gestiones |

Diagrama de flujo



SALIDAS

| | | |
|------------|-----------------------|-----------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanía | Orientación ciudadana | Gestiones |



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA RECIBIR, CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES DE LOS CONSEJEROS DE COLABORACIÓN VECINAL

| | | | |
|-------------------------------|------------------|---|------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Dirección de Consejos de Colaboración Vecinal | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/CCVE-D03 | A | 29/11/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Aprobó: |
| Lic. Hilario Wong García | | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez | Lic. Carlos Ballesteros Gálvez |

| MEDICIÓN | | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Orientación a gestiones o peticiones | Diario | Lic. Hilario Wong García |



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. MATAMOROS, TAM.**

Sexta s/n entre González y Morelos,
3° Piso, Edificio Magdalena,
Zona Centro, C.P. 87300.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Instituto Municipal de la Mujer | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/IMM-P01 | A | 28/08/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Anabel Anzaldúa Herebía | | C. Rosalva Campos Hernández | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 39, Apartado B) De orden operativo, fracción XIV, del Reglamento Orgánico de la administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas; brindando información y orientación sobre las afectaciones psicológicas causadas por la violencia, concientizar a las personas de la posibilidad de vivir una vida libre de violencia y dar atención a través de un plan terapéutico a fin de revertir los daños causados y acrecentar la autoestima, autonomía y empoderamiento de las mujeres.

2.0 ALCANCE:

Mujeres que son violentadas o que se encuentran en estado de vulnerabilidad.

3.0 DEFINICIONES:

- **MP.-** Ministerio Publico
- **CRMM.-** Centro Regional de la Mujer de Matamoros

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|--------------------|
| 4.1 Bienvenida y registro de la titular, obteniendo los datos generales de la titular, para determinar su situación. | Recepción |
| 4.2 Detección de necesidades. | Psicóloga |
| 4.3 Intervención en crisis y contención. | |
| 4.4 En caso de requerir acompañamiento para interponer denuncia ante el MP se le canaliza al Centro Regional de la Mujer de Matamoros. | Jurídico |
| 4.5 Atención psicológica según la aplicación de la entrevista inicial. Reconocimiento de objetivos de la usuaria para recibir la atención. | Psicóloga |
| 4.6 Valoración del caso y exploración de alternativas terapéuticos. Diseño del plan terapéutico en conjunción con la titular. Aplicación de test | |
| 4.7 Monitoreo de progreso de la atención. | |
| 4.8 Se le da atención en caso de requerir asesoría sobre divorcio y/o pensión alimenticia. | Jurídico. |
| 4.9 Ajustes al tratamiento de ser necesario. | Psicóloga |
| 4.10 Concluidos todos los procesos de atención, se procede a cerrar el expediente único de atención. | |
| 4.11 Alta temporal o cierre del caso y expediente. | |
| 4.12 TERMINA EL PROCEDIMIENTO. | |

5.0 ANEXOS:

- Formato de registro, entrevistas, Inventario de depresión de Beck (BDI-II), Inventario de Ansiedad de Beck (BAI), Escala de gravedad de síntomas TEPT, Escala de Autoestima Rosenberg, Escala de inadaptación (EI), Inventario de Dependencia emocional (IDE).



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H.MATAMOROS, TAM.**

Avenida Constitución No.57
Col. Jardin, C.P. 87330.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------|---|
| Unidad Administrativa: | | Secretaría de Bienestar Social | |
| Área Responsable: | | Instituto Municipal de la Mujer | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/IMM-P01 | A | 28/08/2023 | 2 de 2 |
| Elaboró: | | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Anabel Anzaldua Herebia | | C. Rosalva Campos Hernández | Mtra. Sarah Martínez Dragustinovis |

6.0 VALIDACION:

APROBO

**Comité de Controles Internos Administración de Riesgos y Desempeño Institucional,
del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024**

El presente "PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA, es Aprobado, por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, mediante la Décima Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 18 de Diciembre de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de
Bienestar Social

**DOCUMENTO ORIGINAL DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H.MATAMOROS, TAM.**

Avenida Constitución No.57
Col. Jardín, C.P. 87330.
H. Matamoros, Tam.



Gobierno Municipal de
Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

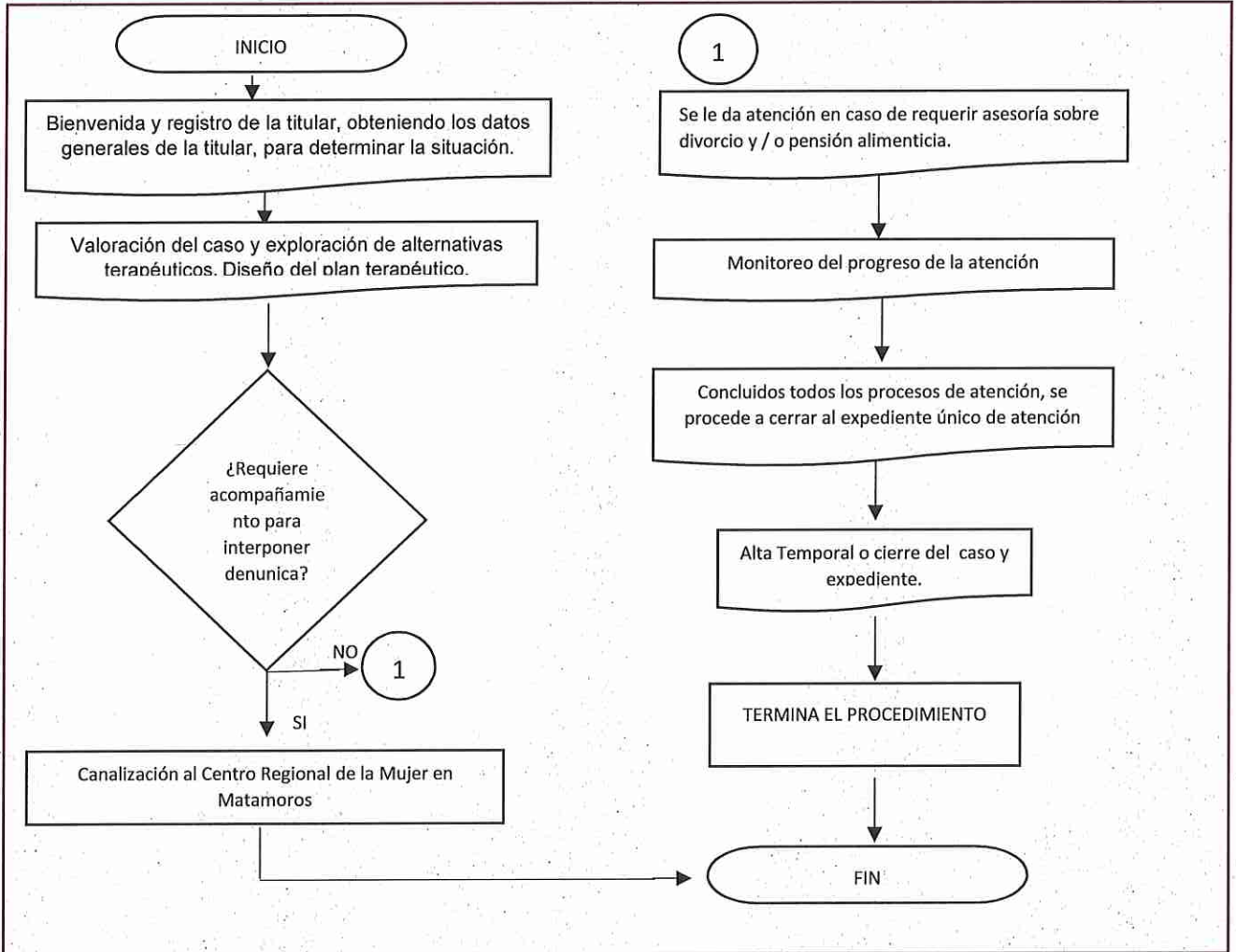
DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA

Unidad Administrativa: Secretaria de Bienestar Social

Área Responsable: Instituto Municipal de la Mujer

| | | | |
|----------------|-----------|------------|--------|
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| SEBIEN/IMM-D01 | A | 28/08/2023 | 1 de 1 |

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Ing. Anabel Anzaldúa Herebia | C. Rosalva Campos Hernández | Mtra. Sarai Martínez Dragustinovis |



| SALIDAS | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Ciudadanos | Atención a invitaciones y audiencias | Asistencia del Titular o Representante. |
| MEDICIÓN | | |
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Atención o asistencia | Diario | Departamento de Agenda. |