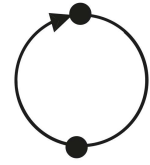




Gobierno Municipal de
Matamoros

FORMATO ÚNICO
VENTANILLA SARE



SARE
SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA
DE EMPRESAS

FU-SARE-03

Sello y Firma de Recepción

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

TIPO DE MOVIMIENTO (señale con una X lo que corresponda)

Límite inicial Modificación de Giro Baja o Suspensión

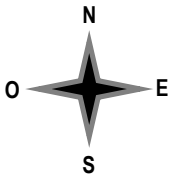
DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE: (realizar el llenado con letra molde, de manera clara y legible)

Padrón Municipal (llenado por módulo SARE) _____ Clave Catastral _____
 R.F.C. _____ Persona: Física Moral Establecimiento: Matriz Sucursal Nombre _____
 Razón Social _____ Teléfono: _____
 Domicilio Fiscal (Ensucaso) _____
 CURP _____ Nacionalidad _____

DATOS DEL NEGOCIO:

Nombre del Representante Legal (Ensucaso) _____
 Nombre Comercial _____
 Giro o Actividad _____ Domicilio: Colonia: _____ Mza. _____
 _____ Lote # Ext. # Int. Calle Localidad _____ Tel _____ E-mail _____ C.P. _____
 Propietario: Sí No Doc. que acredita propiedad/posesión: _____ Vigencia: DD _____ MM _____ AA _____

Agregar Localización



INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO (m²):	<input type="text"/>	ÁREA CONSTRUIDA A UTILIZAR (m²):	<input type="text"/>	No. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO: (HABILITADOS EN EL INMUEBLE)	<input type="text"/>
ÁREA CONSTRUIDA TOTAL (m²):	<input type="text"/>	NÚMERO DE PISOS:	<input type="text"/>	NÚMERO DE EMPLEADOS:	<input type="text"/>
INVERSIÓN ESTIMADA EN PESOS:	\$ <input type="text"/>	HORARIO DE OPERACIÓN:	Días: _____ de _____:_____ a _____:_____		

DATOS DEL GESTOR: (en su caso)

Nombre _____ Tel _____
 Empresa _____ E-mail _____



FORMATO ÚNICO
VENTANILLA SARE



DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN EXHIBIR EN ORIGINAL Ó COPIA CERTIFICADA, ACOMPAÑADOS DE FOTOCOPIA SIMPLES PARA SU COTEJO.

Tipo de trámite que va a realizar: _____ Giro según Catálogo: _____

REQUISITOS PARA ADQUIRIR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	REQUISITOS ENTREGADOS (LLENADO POR PERSONAL DE LA VENTANILLA SARE)
1. Original y copia del Formato Único Complementado (FU)	
2. Personas Físicas: Identificación oficial (Credencial del INE, Pasaporte Vigente, Cédula Profesional) u original de Carta poder.	
3. Personas Morales: Acta Constitutiva e identificación oficial del representante legal, quien deberá acreditar sus facultades de representación, mediante escritura pública u original de carta poder emitida por representante legal facultado.	
4. Identificación fiscal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	
5. Escritura Pública y/o Título de Propiedad y/o contrato de arrendamiento vigente notariado a nombre del solicitante, con las dimensiones de la superficie a utilizar.	
6. Comprobante de pago de impuesto predial actualizado	
7. Registro ante el IMSS (en caso de tener empleados)	
8. Carta Compromiso y Programa Interno (Protección Civil).	
9. 2 Fotografías del interior y 2 del exterior del lugar.	
10. Plano constructivo, donde se definan áreas de atención y ocupación (Dimensionado)	
TRAMITES INTERNOS	
11. Certificado de uso de suelo	
12. Manifiesto de Propiedad	
13. Factibilidad de uso de suelo	
14. Recibo de pago	

La documentación requerida se encuentra prevista en los artículos 1, 2, 5, 6, 12, 185, 200, 201, 208, 209, 210, 234, de la Ley de Asentamientos Urbanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Tamaulipas., 1, 2, 4, 5, 9, 11, 17, 22, 26, 35, 37, 38, 39, 40 de la Ley General de Protección Civil., 40, 46, 47, de la Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas., 6, 31, 55, 59, del Reglamento de Protección Civil de Matamoros Tamaulipas.

DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

PRIMERA:EL SOLICITANTE presenta esta **SOLICITUD** voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

SEGUNDA:EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

TERCERA:EL SOLICITANTE señala domicilio convencional para todo lo referente a esta **SOLICITUD** y en su caso, de la Licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

CUARTA: EL SOLICITANTE declara ser el **RESPONSABLE** del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

QUINTA:EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

SEXTA:EL SOLICITANTE ACEPTA que de no dar cumplimiento con las disposiciones del presente Documento, así como la Carta Compromiso **NO PODRÁ** ser sujeto a que le sea **OTORGADA LICENCIA, SIN DERECHO A REEMBOLSO.**

COSTOS: La siguiente tabla muestra los costos mínimos que conllevan los trámites para otorgar una Licencia de Funcionamiento.

Trámite	Fundamento Jurídico	UMA's	Costo
Dictamen de Factibilidad de Uso de Suelo	Ley de Ingresos Vigente, Artículo 19.	10	\$844.90
Certificado de Uso de Suelo	Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas, Artículo 194. Ley de Ingresos Vigente, Artículo 17.	20	\$1,689.80
Dictamen de Seguridad y Riesgo	Artículo 6 y 31 Reglamento Municipal, Artículo 46 de la Ley Estatal. Artículos 24 y 25 del Reglamento de la Ley Estatal, Artículos 11 y 40 de la Ley General de Protección Civil. Ley de Ingresos Vigente, Artículo 15	20	\$1,689.80
Manifiesto de Propiedad	Ley de Ingresos Vigente, Artículo 14.	2	\$168.98
Licencia de Funcionamiento	Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas, Artículo 200	20	\$1,689.80
NOTA: Unidad de Medida y Actualización (UMA 2019) = \$84.49 pesos		TOTAL	\$6,083.28

PARA LLENADO DE LA VENTANILLA SARE

Ingreso del trámite		
Día	Mes	Año
Hora: _____		

Aprobación		
Día	Mes	Año
Hora: _____		

Notificación		
Día	Mes	Año
Hora: _____		

Nombre y Firma del Solicitante o Representante Legal

QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS Y DOCUMENTOS PRESENTADOS SON CIERTOS Y QUE EL MANDATO CON QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

VENTANILLA SARE
DOMICILIO: Calle SEXTA S/N, entre GONZALEZ y MORELOS, zona centro, C.P. 87300.
TEL: (868) 8108000 ext. 53328
CORREO: sare@matamoros.gob.mx

SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y DEL EMPLEO
DOMICILIO: Av. Álvaro Obregón No.5 Col. Jardín
TEL: (868) 8127758, 59 y 60
CORREO: fomentoeconomicoydeempleo@gmail.com